

## 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

### UNED

La Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática cuenta con Personal de Administración y Servicios (PAS), propio de la escuela, pero además participan en la gestión del Máster otros departamentos administrativos de la UNED.

Por lo que respecta al personal de Administración y Servicios que se ocupará de las tareas de gestión correspondientes al Programa, hay que distinguir entre dos niveles de actuación:

1. El *Servicio de Postgrado de la Universidad*, una unidad centralizada cuya función principal consiste en coordinar las tareas que desarrollan las Unidades de Postgrado de las distintas Facultades / Escuelas.
  - El Servicio de Posgrados Oficiales dispone de:
    - Una jefatura de Servicio cuya función principal es coordinar y dirigir las unidades administrativas y de gestión relativas a todos los másteres que se imparten en la UNED (personal funcionario grupo A2).
    - Dos Jefaturas de Sección (Másteres I y Másteres II) (grupos C1).
    - Dos Negociados dependientes de las secciones anteriores (grupos C1 y C2).
2. La *Unidad de Postgrado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática*, que tiene como función principal gestionar todos los trámites administrativos relativos a los Programas de Postgrado, atender a los estudiantes y apoyar al profesorado. Tiene las siguientes funciones concretas:
  - Atención administrativa a los estudiantes de Postgrado:
    - Atención de las consultas, reclamaciones y sugerencias de los estudiantes de Postgrado.
    - Mantenimiento actualizado de los datos de la aplicación informática para la gestión de los Programas de Postgrado.
    - Tramitación de las certificaciones académicas relativas a los estudiantes de Postgrado.
    - Tramitación de los traslados de expedientes de los Programas de Postgrado.
    - Tramitación de las solicitudes para cursar estudios de Postgrado por parte de estudiantes con títulos académicos extranjeros.

- Tramitación de las solicitudes de admisión en el Postgrado.
- Gestión de las matrículas de Postgrado.
- Gestión de las tesis doctorales.
- Tramitación de las solicitudes de títulos de Postgrado.
- Tramitación de las solicitudes y expedientes de reconocimiento y convalidación de estudios previos.
- Gestión de los expedientes académicos de los estudiantes de Postgrado.
- Apoyo a la docencia:
  - Tramitación de los tribunales de examen: trabajos de fin de Máster y tesis doctorales.
  - Tramitación de las calificaciones.
- Apoyo a la investigación.

La Unidad de Postgrado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática cuenta para el desarrollo de sus tareas con la experiencia acumulada a lo largo de muchos años en la gestión administrativa de los estudios de Tercer Ciclo y Doctorado, y estará atendida por el personal que actualmente se integra en el Negociado de Tercer Ciclo de la Escuela, que se verá reforzado en diversas circunstancias concretas por el personal de las secretarías administrativas de los distintos Departamentos de la Escuela, principalmente para el desarrollo de las tareas relativas al proceso de preinscripción y admisión de estudiantes, así como para las gestiones relativas al proceso de defensa de trabajos de fin de Máster y tesis doctorales.

La Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática dispone de:

1. Un Administrador cuya función principal es coordinar y dirigir las unidades administrativas y de gestión relativas a estudiantes y personal académico (personal funcionario grupo A2).
2. Dos Jefaturas de Sección (alumnos y secretaría) (personal funcionario grupo C1).
3. Negociado de alumnos de la Escuela que depende de la Jefatura de Sección de alumnos, y que cuenta con un Servicio de Apoyo a la Docencia, en el que se cuenta con personal suficiente para atender las necesidades de los estudiantes en el Máster y con una Unidad de Convalidaciones (personal funcionario grupos C1 y C2).
4. Tres Negociados de Secretaría (Secretaría, Departamentos y Académico) (grupos C1 y C2).

5. Ayudantes de laboratorios que realizan tareas de apoyo a la docencia y a la investigación en laboratorios.

Otro personal que colabora en la puesta en marcha y desarrollo del Máster:

- En la elaboración de materiales didácticos, tanto escritos como audiovisuales (programación radiofónica, seminarios en línea, etc.), se contará con la colaboración de diversos profesionales e investigadores especialistas en determinados temas tratados en el Master. Se trata de personal funcionario de carrera, funcionario interino y laboral fijo. La experiencia laboral en todo el personal es de más de 3 años.
- Personal del Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE): Se trata de personal funcionario de carrera, funcionario interino y laboral fijo. La experiencia laboral en todo el personal es de más de 3 años. Además se cuenta con un plantel de becarios nombrados anualmente.
- Personal del Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (UNIDIS). Se trata de personal funcionario de carrera, funcionario interino y laboral fijo. La experiencia laboral en todo el personal es de más de 3 años.
- Personal de Biblioteca: bibliotecarios funcionarios de carrera y becarios de apoyo.
- Personal de los centros asociados. Se trata de personal laboral con diferentes categorías profesionales.
- Personal del Centro de Servicios Informáticos. Son personal funcionario y laboral en diversas categorías profesionales. También se dispone de personal externo de empresas contratadas para la realización de diferentes servicios.

## **UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

La Facultad de Informática de la UCM cuenta también con 55 empleados de administración y servicios, de los cuales 32 son personal funcionario de administración (23 mujeres) y 23 son personal laboral de administración (6 mujeres). Entre estos últimos 11 personas están dedicadas al mantenimiento y puesta a punto de todos los laboratorios de alumnos de la Facultad; de ellos, 1 es titulado universitario superior, 5 son titulados universitarios medios y 5 tienen título de bachillerato o formación profesional.

La siguiente tabla ilustra la distribución del personal de administración y servicios en las diferentes unidades asociadas a la Facultad de Informática y proporciona información sobre la experiencia media (medida en años) del personal.

Unidades	Personal	Experiencia media (en años)
Gerencia	1	40
Servicios generales y mantenimiento	9	15
Biblioteca	11	14
Secretaría de alumnos e información y registro	6	22
Laboratorios	11	11
Asuntos económicos	4	14
Personal	3	10
Secretaría de dirección	2	12
Negociado de coordinación	1	2
Oficina Erasmus	1	6
Departamentos (secretarías y técnicos especialistas en nuevas tecnologías)	6	10
Total	55	