

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

Se muestran los datos del Personal de Administración y Servicios que la UV tiene adscrito a la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la UV, como centro responsable de la docencia del nuevo título de Máster:

	Vinculación con la Universidad	Formación y experiencia	Adecuación a los ámbitos de conocimiento
Administración general	(F) Funcionario (L) Laboral	La formación del personal de administración general es muy variada, poseyendo en muchos casos estudios universitarios. El personal del centro se encarga de la gestión de estudiantes, implantación de planes de estudio, organización de aulas y horarios y otros aspectos relacionados con la docencia. El personal del Dpto. supone un apoyo directo al profesorado y, por lo tanto, a la docencia e investigación de los mismos	El Servicio de Formación Permanente de la UV asegura la organización de cursos de formación y actualización de conocimientos del personal, tanto de Administración general como especial.
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Administrador de centro, 1 (F) Secret. Dirección, 1 (F) Jefe de Admon., 1 (F) Jefe de Estudiantes, 1 (F) Administrativos, 7 (F) Aux. de servicios, 2 (L + F) Total: 13		
Dpto. de Ingeniería Química	Jefa de Unidad, 1 (F) Administrativo, 1 (F) Aux. Servicio, 1 (F) Total: 3		
Administración especial (personal de laboratorios)		El personal de laboratorio (administración especial) es fundamental en la organización y mantenimiento de los laboratorios de prácticas. Estas personas	
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Oficial de laboratorio, 1 (F) Total: 1		
Dpto. de Ingeniería	Técnico de laboratorio 1 (F)		

Química	Oficial de laboratorio, 2 (F) Total: 3	tienen perfil en Ciencias Experimentales y Técnicas en Ingeniería, por lo que son adecuados para los laboratorios de la titulación.	
---------	--	---	--

Además de este personal de carácter específico, la Universitat València dispone de personal de otras Secciones y Servicios encargados de tareas de apoyo a los/las estudiantes de todas sus titulaciones:

- Servicio de Informática: El Servicio de Informática está constituido por el conjunto de recursos humanos y materiales puestos a disposición de los diferentes estamentos de esta universidad. Tiene como misión el gestionar, mantener y actualizar estos recursos informáticos para dar soporte, entre otros aspectos, a la docencia en la Universitat de València.
- Servicio de Bibliotecas y Documentación: Se encarga de la gestión de los fondos bibliográficos y documentales depositados en las distintas Bibliotecas de la UV.
- Servicio General de Postgrado: Realiza gestiones sobre becas, carnet universitario, consulta de expedientes, certificaciones del registro histórico de actividades formativas, consultar normativas, etc. Además, presta apoyo técnico en la elaboración de planes de estudio.
- Servicio de Información: Es un centro de información y de documentación especializada en temas de enseñanza superior. El objetivo del servicio es recoger, procesar y difundir información de interés para la comunidad universitaria, especialmente para los/las estudiantes.