

Personal de administración y servicios

El Centro Universitario San Isidoro dispone de un elevado personal adscrito y destinado tanto a la gestión administrativa y de funcionamiento del Centro como al apoyo a la labor docente del profesorado.

En la actualidad, éste es el personal de biblioteca, administración y servicios con los que cuenta la Escuela.

BIBLIOTECA	Catalogación y gestión de la base documental y bibliográfica de la Escuela.	Dos bibliotecarios
ADMINISTRACIÓN	Gestión de los asuntos económicos del centro así como de los administrativos del alumnado: matrícula, expedientes, convalidaciones, etc.	1 directora de administración 6 técnicos de administración
CONSERJERÍA	Mantenimiento técnico del centro. Estructuración del funcionamiento diario: apertura de aulas, facilitación de material, información al alumnado y profesorado...	1 técnico especialista de servicios generales 3 técnicos auxiliares de servicios generales
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	Mantenimiento técnico de los dispositivos del centro. Instalación, configuración y mantenimiento informático tanto en entorno PC como en MAC.	1 director de departamento 2 técnicos en sistemas informáticos