

6.2. Otros recursos humanos: personal de apoyo (personal de administración y servicios) necesario y disponible

En la Tabla 4.1 se desglosa el personal de apoyo propio del que disponen los centros y departamentos de la Universidad de Alicante que participan en esta propuesta. Consideramos que este personal es suficiente para llevar a cabo las tareas administrativas y de gestión del Máster, así como las tareas técnicas y de mantenimiento de los laboratorios que se usarán en la impartición del mismo.

Tabla 4.1. Personal de apoyo disponible (resumen)

Tipo de puesto	Años de experiencia					Total
	>25	20-25	15-20	10-15	<10	
Personal de administración (centro y departamentos implicados)	6	6	5	3	9	29
Personal de conserjería	0	0	0	6	10	16
Personal de biblioteca	1	2	2	1	4	10
Personal Técnico de laboratorios (centro y departamentos implicados)	8	15	4	15	15	57
Personal Técnico informático (centro y departamentos)	0	0	0	0	2	2

El personal de apoyo especificado en la sección 4.1.2 cuenta con una capacidad demostrada para la realización de sus funciones.

Por otra parte el personal técnico de laboratorio es el encargado del mantenimiento de todos los laboratorios en los que se realizan las prácticas de las distintas asignaturas de las titulaciones de la Facultad.

Respecto al personal de administración de los departamentos e institutos, éstos tienen una gran experiencia en la gestión de estos centros y la organización de títulos propios y cursos CECLEC.

Hacemos notar además, que en relación al PDI y PAS el Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro dispone de los procedimientos documentados: PE02: Política de personal académico y PAS de la UA; PA05: Gestión del personal académico y PAS, directamente relacionados con este apartado.

