

Unidades que se autorizan transitoriamente: 1 en el curso correspondiente a la edad de 3 años y 1 en primer curso de Educación Primaria, durante el año académico 2012/13, autorización que se hará extensiva hasta que sus alumnos terminen su escolarización en el curso correspondiente a la edad de 5 años en el año académico 2014/15 y en sexto de Primaria en el año académico 2017/18, respectivamente, siempre que se mantengan las actuales necesidades de escolarización.

El centro seguirá contando, además, con autorización transitoria para 2 unidades más en el segundo ciclo de Educación Infantil y 3 en Educación Primaria, en los términos establecidos por la normativa que las concedió.

Composición jurídica en Educación Secundaria Obligatoria: 8 unidades con una capacidad máxima de 240 puestos escolares.

Unidades que se autorizan transitoriamente: 1 en el primer curso durante el año académico 2012/13; autorización que se hará extensiva hasta que sus alumnos terminen su escolarización en cuarto en el año académico 2015/16, siempre que se mantengan las actuales necesidades de escolarización.

El centro seguirá contando, además, con autorización transitoria para 1 unidad más en esta etapa educativa, en los términos establecidos por la normativa que la concedió.

17.-Centro Privado "Compañía de María" (código de centro: 31005772), de Tudela.

Composición jurídica: 9 unidades con una capacidad máxima de 225 puestos escolares en el segundo ciclo de Educación Infantil y 18 unidades con una capacidad máxima de 450 puestos escolares en Educación Primaria.

Unidades que se autorizan transitoriamente: 1 en el curso correspondiente a la edad de 3 años y 1 en el primer curso de Educación Primaria durante el año académico 2012/13; autorización que se hará extensiva hasta que sus alumnos terminen su escolarización en el curso correspondiente a la edad de 5 años en el año académico 2014/15 y en sexto de primaria en el año académico 2017/18, respectivamente, siempre que se mantengan las actuales necesidades de escolarización.

El centro seguirá contando, además, con autorización transitoria para 2 unidades más en el segundo ciclo de Educación Infantil, 2 en Educación Primaria y 1 en Educación Especial Básica (Aula de Trastornos Generalizados del Desarrollo), en los términos establecidos por la normativa que las concedió.

18.-Centro Privado "Paz de Ziganda Ikastola" (código de centro: 31006201), de Villava.

Composición jurídica en Educación Secundaria Obligatoria: 12 unidades con una capacidad máxima de 360 puestos escolares.

Unidades que se autorizan transitoriamente: 2 en Bachillerato durante el año académico 2012/13, exclusivamente.

2.º Para el concierto de las unidades que se autorizan en el apartado 1.º de la presente Resolución, se estará a lo que determine la legislación propia al efecto.

3.º Contra la presente Resolución, puede interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

4.º La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial de Navarra.

5.º Se traslada la presente Resolución a los centros interesados; al Servicio de Inspección Educativa y al de Infraestructuras Educativas, y a la Sección de Centros, Financiación y Ayudas al Estudio y a la de Contratación, Servicios Complementarios y Coordinación Administrativa.

Pamplona, 21 de diciembre de 2012.-El Director General de Recursos Educativos, Íñigo Huarte Huarte.

F1300375

**RESOLUCIÓN 66/2013, de 22 de enero, del Rector de la Universidad Pública de Navarra, por la que se aprueba la estructura general del equipo rectoral y se determinan sus funciones.**

Por Decreto Foral 50/2011, de 16 de mayo de 2011, fue nombrado Rector de la Universidad don Julio Lafuente López, tras su elección por sufragio universal entre los miembros de la comunidad universitaria.

Los Estatutos de la Universidad Pública de Navarra definen al Rector, Vicerrectores, Secretario General y Gerente de la Universidad como órganos unipersonales de gobierno de ámbito general, conformando lo que se ha venido en denominar equipo rectoral. La norma estatutaria realiza un desglose de las atribuciones que corresponden al Secretario General y al Gerente de la Universidad, afirma respecto a los Vicerrectores que tienen la función de auxiliar al Rector en el gobierno de la Universidad, coordinando y dirigiendo las actividades que les asigne, y ostentando la representación del Rector cuando les sea delegada, y contempla la figura de otros posibles colaboradores tanto del propio Rector como de los Vicerrectores y Secretario General.

La presente resolución aprueba la estructura general del equipo rectoral de la Universidad, desarrollando la atribución competencial de los distintos miembros que lo integran y definiendo a aquellos cargos

que dan apoyo a estos miembros. A través de este acto administrativo, sin perjuicio de la lógica continuidad de la mayor parte de la organización de competencias anteriormente establecida, se pretende avanzar en el diseño de una estructura administrativa abierta y flexible que dé respuesta a los retos que debe acometer la Universidad Pública de Navarra. Especial mención requieren tres aspectos esenciales de reforma con respecto a la regulación preexistente: Las antiguas áreas de profesorado y enseñanzas se engloban en el área de ordenación académica, el área de estudiantes se amplía su actuación específica en el ámbito del acceso del estudiante universitario al mundo laboral, pasando a configurarse como área de estudiantes y empleo, y el área de proyección social y cultural pasa a denominarse de proyección universitaria.

La Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común regula, en sus artículos 12 y 13, la figura de la delegación del ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos en otros, cuando existan circunstancias que lo hagan aconsejable. Por lo que, para la consecución de una mayor agilidad en la organización universitaria, procede articular el régimen de delegación de competencias del Rector de la Universidad en Vicerrectores y Gerente. Al mismo tiempo, resulta procedente determinar el régimen de suplencias del Rector, en caso de ausencia o enfermedad.

En ejercicio de las competencias que tengo atribuidas por los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 40 de los Estatutos de la Universidad,

**HE RESUELTO:**

Primero.-El Rector de la Universidad Pública de Navarra es asistido en el ejercicio de sus funciones por los Vicerrectores, el Secretario General y el Gerente y, en su caso, por los Adjuntos al Rector, que configuran el equipo rectoral.

Segundo.-1. Se consideran áreas básicas de actuación, en torno a las cuales se articula la estructura del Consejo de Dirección de la Universidad, las siguientes:

- Investigación.
- Economía, Planificación y Calidad.
- Proyección Universitaria.
- Estudiantes y Empleo.
- Ordenación Académica.
- Relaciones Internacionales y Cooperación.
- Campus de Tudela.

2. Un Vicerrector estará al frente de cada una de las áreas básicas de actuación citadas. No obstante, en cualquier momento el Rector podrá modificar dichas áreas, para cuya dirección podrá nombrar a los correspondientes Vicerrectores.

El Rector de la Universidad podrá nombrar Adjuntos al Rector para ámbitos de actuación concretos y determinados, no incluidos en las áreas de actuación anteriores.

3. Los Vicerrectores, el Secretario General y el Gerente podrán solicitar la designación de Directores de área. Asimismo, propondrán la designación, en su caso, de los Responsables o Directores de otras estructuras que se puedan crear de acuerdo con las necesidades que la organización universitaria requiera.

Tercero.-El vicerrectorado de Investigación comprende el siguiente ámbito de actuación:

- Programación, promoción y fomento de la investigación y de la transferencia del conocimiento.
- Relaciones con instituciones y organismos públicos y privados de I+D.

- Comisión de Investigación.
- Escuela de Doctorado de Navarra.
- Diseño, verificación, implantación, seguimiento y acreditación de titulaciones oficiales de doctorado.

- Comité de ética, experimentación animal y bioseguridad.
- Consejo editorial.
- Infraestructura y equipamiento investigador. Servicio de apoyo a la investigación.

- Becas predoctorales y posdoctorales.
- Institutos y centros de investigación.
- Contratos según el artículo 83 de la LOU.
- Política de acceso a la información científica y Biblioteca.
- Difusión y divulgación científica.
- Formación y movilidad del personal investigador.
- Spin Offs de la Universidad Pública de Navarra.
- Patentes y valorización.
- Fundaciones cuyo objeto prioritario sea la investigación.

Cuarto.-El vicerrectorado de Economía, Planificación y Calidad comprende:

- Convenio de financiación con Gobierno de Navarra.
- Otras fuentes de financiación.

–Diseño y distribución del presupuesto de la Universidad en colaboración con Gerencia.

–Asuntos económicos y presupuestarios de la Fundación Universidad-Sociedad en colaboración con Gerencia.

–Relaciones económicas con instituciones y organismos.

–Planificación y desarrollo del campus e infraestructuras de la Universidad en colaboración con Gerencia.

–Programación económica plurianual.

–Prospectiva del mapa de titulaciones.

–Planificación estratégica de la Universidad.

–Plan de calidad.

–Evaluación institucional.

Quinto.–El vicerrectorado de Proyección Universitaria comprende:

–Responsabilidad social universitaria.

–Presencia pública de la Universidad en el ámbito sociocultural.

–Programación, seguimiento y control de las actividades culturales y de extensión universitaria.

–Patrimonio artístico.

–Acción social universitaria.

–Cátedras y fundaciones vinculadas a la proyección social y cultural.

–Amigos de la Universidad.

–Plan de Universidad saludable.

–Voluntariado universitario.

–Sostenibilidad y estrategia medioambiental en los campus.

Sexto.–El vicerrectorado de Estudiantes y Empleo comprende:

–Procedimientos de acceso, admisión y matrícula.

–Acogida, información, asesoramiento y orientación a estudiantes.

–Régimen de estudios y de permanencia. Disciplina académica.

–Consejo de Estudiantes. Relaciones con asociaciones estudiantiles.

–Becas y ayudas al estudio.

–Política deportiva.

–Políticas de orientación profesional.

–Empleo.

–Antiguos Estudiantes.

–Formación Continua y Enseñanzas Propias.

–Programas de movilidad estatal.

Séptimo.–El vicerrectorado de Ordenación Académica comprende:

–Plantilla del personal docente e investigador.

–Régimen del personal docente e investigador: plazas de profesorado funcionario y contratado, selección, situación administrativa, incompatibilidades y obligaciones.

–Licencias, permisos y movilidad del personal docente e investigador.

–Calidad y régimen disciplinario del profesorado.

–Seguimiento, evaluación y control de la función docente.

–Relaciones con los órganos de representación del Personal docente e investigador.

–Diseño, verificación, implantación, seguimiento y acreditación de titulaciones oficiales de Grado y Máster.

–Extinción de las titulaciones oficiales de 1.º y 2.º ciclo.

–Planificación, organización, seguimiento y control de la docencia universitaria.

–Coordinación de la docencia en centros y departamentos.

–Innovación Educativa.

–Calidad de las enseñanzas.

–Aulario virtual.

–Formación permanente del personal docente e investigador.

–Planificación lingüística.

–Relaciones con organismos públicos y privados que trabajen en el ámbito del euskera.

Octavo.–El vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación comprende:

–Coordinación de la política de internacionalización de la Universidad.

–Relaciones internacionales con universidades, instituciones y otros organismos. Foros internacionales.

–Programas internacionales de movilidad.

–Cooperación universitaria al desarrollo.

Noveno.–El vicerrectorado del Campus de Tudela comprende:

–Supervisión de la implantación de los recursos docentes y de investigación.

–Infraestructuras y servicios.

–Relaciones institucionales.

Décimo.–De acuerdo con las directrices del Rector de la Universidad, los Vicerrectores proponen la política universitaria, los planes anuales y

las programaciones plurianuales de la Universidad; todo ello dentro de su área de actuación y en coordinación con los otros Vicerrectores y demás miembros del equipo rectoral.

Undécimo.–El Secretario General dirige la Secretaría General de la Universidad y desempeña todas aquellas funciones que tiene atribuidas en el artículo 42 de los Estatutos, y en todo caso las siguientes:

–Confección y custodia de las actas de los órganos de gobierno de la Universidad que legalmente le correspondan.

–Expedición de documentos y certificaciones de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial de la Universidad.

–Recepción y custodia de las actas de calificaciones de exámenes.

–Custodia de acuerdos y convenios, Archivo General, sello oficial, Libro de Oro de la Universidad y del doctorado “Honoris Causa”.

–Actos solemnes y protocolo.

–Publicación, en su caso, de acuerdos del Consejo de Gobierno y de las resoluciones del Rector.

–Expedición de títulos oficiales.

–Dirección del Servicio Jurídico, Archivo General, Registro General de Títulos y Registro General de la Universidad.

–Elaboración de la memoria anual de las actividades de la Universidad.

–Comunicación e información interna y externa.

–Página web y Sede Electrónica de la Universidad.

Podrá asistir al Secretario en el desempeño de sus funciones el Vicesecretario General de la Universidad.

Decimosegundo.–El Gerente de la Universidad dirige la administración de la Universidad y desempeñará todas aquellas funciones que tiene atribuidas en el artículo 43 de los Estatutos de la Universidad, y en todo caso las siguientes:

–Gestión de los Servicios administrativos de la Universidad.

–Plan de calidad de los servicios.

–Administración y gestión del patrimonio y del presupuesto de la Universidad.

–Inventario del patrimonio de la Universidad.

–Dirección del personal de administración y servicios de la Universidad.

–Servicio de Recursos Humanos.

–Servicio Informático.

–Obras, mantenimiento y servicios generales.

–Residencia Universitaria.

Decimotercero.–Delegación de competencias.

1. Con carácter general, se delega en los Vicerrectores y el Gerente:

–Las competencias en materia de autorización y adjudicación de gasto, en los términos que anualmente se establezcan en la regulación específica contenida en la normativa presupuestaria de cada ejercicio económico.

–La formalización de convenios con otras Universidades e Instituciones públicas o privadas en el ámbito de sus competencias salvo los expresamente exceptuados por el Rector de la Universidad.

–La resolución de las reclamaciones relativas a los procesos de su ámbito de actuación o, en su caso, elevación a los órganos competentes de la propuesta de resolución correspondiente.

2. Se delega en el Vicerrector de Investigación el ejercicio de todas las atribuciones que correspondan al Rector de la Universidad de las siguientes materias, dentro del área de Investigación:

–La resolución del proceso de matriculación de los estudiantes de doctorado en la Universidad.

–La resolución de los traslados de expedientes de los estudiantes de doctorado.

–La presidencia de la Comisión de Doctorado, de la Comisión de Investigación, del Comité de ética, experimentación animal y bioseguridad, y del Consejo Editorial.

–Contratos celebrados al amparo del artículo 83 de la LOU salvo los expresamente exceptuados por el Rector de la Universidad.

–Diseño, verificación, implantación, seguimiento y acreditación de titulaciones oficiales de doctorado.

3. Se delega en la Vicerrectora de Estudiantes y Empleo, el ejercicio de todas las atribuciones que correspondan al Rector de la Universidad en relación con las siguientes materias, dentro del área respectiva:

–La resolución del proceso de admisión de los estudiantes de nuevo ingreso en la Universidad.

–La resolución del proceso de matriculación de los estudiantes de la Universidad.

–La resolución de los traslados de expedientes y accesos a segundos ciclos.

–La resolución de los procedimientos de intercambio de estudiantes en el marco de los convenios y programas nacionales.

4. Se delega en el Vicerrector de Ordenación Académica el ejercicio de todas las atribuciones que correspondan al Rector de la Universidad de las siguientes materias, dentro del área respectiva:

–La formalización de los documentos administrativos que afectan a la vida administrativa del personal docente e investigador, a excepción de aquellos relativos a su contratación, nombramiento y cese.

–La resolución de los procesos de diseño, verificación, implantación, seguimiento y acreditación de titulaciones oficiales de Grado y Máster.

–La organización de cursos y programas de formación del personal docente e investigador.

–La resolución del calendario académico, del calendario de procedimientos administrativos y de los criterios reguladores de la admisión y matriculación de los estudiantes en la Universidad.

–Los procedimientos para la elaboración de la propuesta de programación docente de la Universidad y la tramitación de sus ajustes.

–La Presidencia de la Comisión de Estudios de Posgrado.

5. Se delega en el Vicerrector de Relaciones Internacionales el ejercicio de todas las atribuciones que correspondan al Rector de la Universidad de la siguiente materia, dentro de la respectiva área:

–La resolución de los procedimientos de intercambio de estudiantes en el marco de los convenios y programas internacionales.

6. Se delega en el Gerente de la Universidad el ejercicio de todas las atribuciones que correspondan al Rector de la Universidad de las siguientes materias dentro del área de Gerencia y Administración Universitaria:

–La dirección orgánica y funcional, cuando así proceda, del personal de administración y servicios de la Universidad.

–La organización del funcionamiento y determinación de los métodos de trabajo de la administración universitaria.

–La presidencia del Comité de Salud Laboral, y las facultades de decisión y negociación en dicho ámbito.

–La formalización de los documentos administrativos que afectan a la vida administrativa del personal de administración y servicios, funcionario o contratado, a excepción de aquellos relativos a su nombramiento, contratación y cese.

–Aquellas competencias que expresamente se le asignen en las Bases de Ejecución Presupuestaria.

Decimocuarto.–Régimen de Delegación.

El régimen de la delegación de competencias se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las resoluciones administrativas que se adopten en ejercicio de la delegación de competencias indicarán expresamente esta circunstancia, haciendo referencia expresa a la presente Resolución.

Los Vicerrectores y el Gerente informarán al Rector de los actos administrativos y resoluciones que se dicten en virtud de esta delegación.

Las resoluciones y actos administrativos que se adopten en ejercicio de la delegación de competencias a que se refiere el artículo anterior tendrán los mismos efectos jurídicos que si hubieran sido dictados por el órgano delegante, por lo que pondrán fin a la vía administrativa y, en consecuencia, serán impugnables en vía administrativa mediante la interposición del recurso potestativo de reposición ante el Rector, o bien directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, mediante la interposición del correspondiente recurso contencioso.

Decimoquinto.–Avocación.

El Rector en cualquier momento podrá avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución haya sido objeto de delegación, cuando circunstancias de índole técnica, social, o jurídica lo hagan conveniente.

Decimosexto.–Suplencia.

Con carácter general, en caso de vacante, ausencia o enfermedad del Rector de la Universidad Pública de Navarra así como en los casos previstos en el artículo 36.3 de los Estatutos de la Universidad, el Rector será sustituido por el Vicerrector por él designado, y, en su defecto, por el Vicerrector de mayor antigüedad como Profesor de la Universidad Pública de Navarra, que reúnan la condición de Catedráticos de Universidad.

En el supuesto de que el Vicerrector al que correspondiese dicha suplencia también se encontrara ausente, le corresponderá asumir la misma al Vicerrector que le suceda al anterior en antigüedad como profesor de los cuerpos docentes universitarios, y así sucesivamente.

En ausencia del Secretario General asumirá temporalmente sus funciones el Vicesecretario General de la Universidad.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Resolución entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

Pamplona, 22 de enero de 2013.–El Rector, Julio Lafuente López.

F1301063

#### DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, HACIENDA, INDUSTRIA Y EMPLEO. Anuncio de enajenaciones mediante adjudicación directa de bienes inmuebles.

El Jefe de la Sección de Recaudación Ejecutiva de Hacienda Tributaria de Navarra anuncia la apertura de plazos de presentación de ofertas para la venta mediante adjudicación directa de los inmuebles que se indican.

Las condiciones que regulan las enajenaciones de los inmuebles son las siguientes.

1. Plazo de presentación de ofertas: hasta las catorce treinta horas del día 14 de febrero de 2013 en las dependencias de la Sección de Recaudación Ejecutiva de Hacienda Tributaria de Navarra, avenida Carlos III, número 4 (entrada por calle Cortes de Navarra), 6.º nivel, procediéndose a la apertura de las mismas a las nueve horas del día 15 de febrero de 2013 en las mismas dependencias en el 2.º nivel.

2. No se fija un importe mínimo para las ofertas.

3. Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado, incluyéndose en su interior:

–Identificación de la persona o entidad ofertante, acreditando en su caso el poder con el que actúa, NIF/CIF, domicilio e importe ofertado.

–Lote para el que presenta la oferta.

–No se exige depósito de garantía.

4. En caso de que coincidan en la mejor postura varias de las ofertas presentadas en sobre cerrado para cada inmueble, se dará preferencia en la adjudicación a la registrada en primer lugar, sin perjuicio de la mejora de las ofertas que se puedan realizar en el acto.

5. Una vez abiertos los sobres, los postores presentes podrán mejorar sus ofertas en tramos de:

–Lote Primero: 3.000,00 euros.

–Lote Segundo 3.000,00 euros.

6. La Mesa de la Subasta podrá no adjudicar los bienes si considera insuficientes las ofertas presentadas.

7. El trámite de enajenación mediante adjudicación directa finalizará el 9 de mayo de 2013 si no se ha resuelto con anterioridad la adjudicación de los inmuebles.

8. Se previene a los interesados que la enajenación se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación del mismo si se satisface la deuda, los intereses de demora y las costas del procedimiento.

9. Los adjudicatarios quedarán obligados a entregar en el acto o dentro de los cinco días siguientes, el importe de adjudicación. Los bienes enajenados están afectos a las cargas y gravámenes que figuran al final del presente anuncio y que constan en el expediente, los cuales quedarán subsistentes sin que puedan aplicarse a su extinción el precio del remate. Dado el tiempo transcurrido, el importe certificado de las cargas ha podido variar.

10. Todos los gastos e impuestos derivados de la transmisión, incluidos los derivados de las inscripciones en los Registros de la Propiedad así como de los mandamientos de cancelación de cargas no preferentes, serán por cuenta de los adjudicatarios. Los bienes no serán entregados en tanto no se acredite el pago, exención o no sujeción a dichos tributos.

11. Los adjudicatarios exoneran expresamente a Hacienda Tributaria de Navarra, al amparo del artículo 9 de la Ley 49/1960, de 21 de junio, de Propiedad Horizontal, modificado por la Ley 8/1999, de 6 de abril, de la obligación de aportar certificación sobre el estado de las deudas de las comunidades, siendo a cargo de los mismos los gastos que queden pendientes de pago.

12. Hacienda Tributaria de Navarra se reserva el derecho a pedir la adjudicación para la Comunidad Foral de los bienes que no hubieran sido objeto del remate, conforme a lo establecido en el artículo 147 y siguientes del Reglamento de Recaudación de la Comunidad Foral de Navarra.

13. Cuando los bienes subastados sean susceptibles de inscripción en Registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad aportados en el expediente, no teniendo derecho a exigir otros.

14. En lo no previsto en este anuncio, se estará a lo preceptuado en las disposiciones legales y reglamentarias que regulen el acto.

15. La descripción de los bienes objeto de los procedimientos de enajenación mediante adjudicación directa y de las cargas preferentes que constan sobre los mismos son las siguientes.

Acuerdo y Resolución de Subasta del Director de Planificación y Control de Hacienda Tributaria de Navarra de 16 de agosto de 2012.

#### Lote primero:

Registral.–Finca número 40.649 de Oleiros, al tomo 3273, libro 597, folio 70, del registro de la Propiedad número 3 de Coruña. Urbana: Número cincuenta y cinco. Vivienda situada en la tercera planta alta, identificada con la letra B, de un edificio señalado con el número ocho de la Rúa Cividanes, sobre el solar A-B-C-D, perteneciente al Proyecto de Compensación de la U.E. Número 2, polígono I, Cividanes-serantes, en la parroquia de Serantes, municipio de Oleiros.