

## 7. RECURSOS, MATERIALES Y SERVICIOS

### Disponibilidad y adecuación de recursos materiales y servicios

#### 7.1. Justificación

En primer lugar, los espacios del Centro responden a los criterios de accesibilidad universal exigidos por la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. La construcción del edificio data de 2000; ello supone que se ajusta a los criterios de accesibilidad necesarios (ascensores, ancho de puertas, aseos...). A pesar de ese hecho, en los últimos años se han realizado las adaptaciones y mejoras necesarias para cumplir ampliamente este requisito tanto en lo referido al acceso al propio Centro como a posibilidades de integración de los alumnos/as con necesidades especiales. En concreto se han realizado modificaciones externas: rampas de acceso y plazas de aparcamiento e internas: adecuación de los aseos, de las mesas de trabajo y de la iluminación, que atendieron a demandas concretas del alumnado y que fueron canalizadas a través del Vicedecanato de Calidad. Se dispone de un equipo informático adaptado a personas con discapacidad.

Debemos incidir en el hecho de que toda la formación del alumnado se desarrolla en el Centro, a excepción de aquellos estudiantes que decidan realizar las prácticas (optativas) en entidades y empresas. En este caso el alumno/a se desplazaría a las empresas que cuentan con convenio de colaboración (detalladas en el apartado 5.1.) entre los requisitos que se toman como referencia para la realización de esas prácticas figura la correcta facilitación de medios técnicos a los estudiantes para que realicen las labores correspondientes garantizando así su correcta formación. La comisión paritaria de seguimiento de los mencionados convenios es la encargada de velar por esta circunstancia así como de las necesidades derivadas de la garantía de accesibilidad universal.

El Sistema de Garantía Interno de Calidad del centro incluye el "Procedimiento para la gestión de los recursos materiales" (PA07) que garantiza la correcta gestión de los mismos y que se acompaña del "Procedimiento para la gestión de servicios" (PA08) donde se establecen pautas para mejorar la coordinación entre recursos materiales y servicios. El PA07 trata de reducir costes innecesarios alcanzando un alto índice de éxito y satisfacción en los servicios con los que se relacionan. En la actualidad, y como veremos a continuación, son numerosos los recursos materiales cuya gestión depende directamente del propio Centro. Para evitar problemas de coordinación se han homogeneizado procedimientos estableciendo acciones o rutas institucionalizadas para optimizar los resultados.

La gestión de aquellos recursos materiales de los Centros que no dependan exclusivamente de estos (tal y como hemos señalado en los párrafos anteriores), exige, igualmente, establecer claramente los procedimientos que llevan a un adecuado control de los mismos, evitando procesos burocráticos inútiles y agilizando la obtención de los resultados deseados.

La Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación de la Universidad de Vigo, con periodicidad anual o inferior ante situaciones de cambio, ha de realizar un informe de los recursos materiales del centro así como de los índices de satisfacción, reclamaciones y procesos abiertos relacionados con los mismos, elaborando finalmente propuestas para subsanar debilidades detectadas. Estas propuestas se remiten al Equipo Decanal para su aprobación o/y remisión a la Junta de Facultad. Aprobadas las acciones correctoras se inician los trámites para su puesta en marcha.

No obstante, con carácter previo parece oportuno llamar la atención acerca de que teniendo en cuenta el diseño que se ha dispuesto para impartir las distintas materias que integran este Grado, (clases teóricas, prácticas, seminarios, etc.) y que este se explican en los apartados correspondientes de la Memoria del Grado, existen espacios adaptados

para albergar las distintas actividades asociadas a cada una de las materias que conformarían la titulación.

En el momento de redactar esta Memoria (2013), el Centro dispone de los siguientes espacios para las diferentes modalidades de docencia:

<b>Aulas y seminarios</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas (8) para el desarrollo de clases de carácter fundamentalmente teórico.</li> <li>Equipadas con asiento de banco corrido.</li> <li>Dotadas con material pizarras, cañones y pantallas de proyección audiovisual, torre informática compuesta por CPU, mesa de sonido y pantalla de ordenador.</li> <li>Situadas en la planta baja.</li> <li>8 aulas con una capacidad de entre 100 y 150 plazas.</li> </ul>	1.002 puestos
<b>Asignaturas vinculadas.</b> Todas las asignaturas son susceptibles de ser impartidas en este tipo de aulas ya que todas incluyen horas de docencia teórica, la mayor parte de ellas se trasladan a otros espacios para su desarrollo práctico.	
<b>Seminarios para docencia de pequeños grupos y trabajo en grupo (11)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacios dedicados a la realización de trabajos en grupo y a la impartición de clases teóricas y prácticas con una presencia menor de alumnos.</li> <li>Equipadas con sillas de pala movibles.</li> <li>Dotadas con pizarra y en algunos casos con televisores y reproductores audiovisuales.</li> <li>Situadas en las plantas segunda y tercera.</li> <li>6 seminarios de entre 20-50 plazas.</li> </ul>	200 puestos
<b>Seminarios para trabajo en grupo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacios dedicados a la realización de trabajos en grupo y a la impartición de clases teóricas y prácticas con una presencia menor de alumnos.</li> <li>Equipadas con mesas de trabajo de gran tamaño.</li> <li>Dotadas con material pizarras, cañones y pantallas de proyección audiovisual, torre informática compuesta por CPU, mesa de sonido y pantalla de ordenador.</li> <li>Situadas en la planta segunda</li> <li>2 seminarios de entre 30-40 plazas.</li> </ul>	80 puestos
<b>Aula audiovisual</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacio dedicado para la docencia relacionada específicamente con materias audiovisuales (fotografía, cine, radio,...)</li> <li>Equipada con sillas pala movibles.</li> <li>Dotada de equipamiento para la reproducción de diverso material audiovisual como reproductor de DVD, proyección diapositivas, reproducción de imágenes, etc.</li> <li>Situada en la tercera planta.</li> <li>1 aula con 50 plazas.</li> </ul>	50 puestos
<b>Aula de producción</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Situada en la primera planta</li> <li>Espacio de 40 plazas con mesas, pizarra, proyector, ordenador</li> </ul>	
<b>Aulas de informática</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas (3) equipadas cada una de ellas con 24-28 puestos informáticos. Estas aulas se dedican a cubrir las necesidades docentes (prácticas). Están equipadas con equipos informáticos en constante renovación de software y hardware (el aula 1 ha renovado las CPU entre 2012 y 2013, y el aula 3 ha entrado en funcionamiento en 2010).</li> <li>Dotadas con material pizarras, cañones y pantallas de proyección audiovisual, torre informática compuesta por CPU, mesa de sonido y pantalla de ordenador.</li> <li>Situadas en la segunda y tercera planta.</li> <li>1 aula de informática de 15 plazas (1ª planta). Además está dotada de un equipo preparado para alumnado con discapacidades motrices y visuales</li> </ul>	90 puestos
<b>Aula de acceso a internet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trata de una sala dedicada exclusivamente a que los alumnos puedan acceder a internet empleando una conexión fija.</li> <li>Está ubicada en la primera planta del edificio.</li> <li>Equipada con equipos informáticos con capacidad exclusiva de navegación en Red.</li> <li>1 aula con 30 plazas.</li> </ul>	30 puestos

<b>Aula de videoconferencia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es un espacio de 50 puestos (sillas de pala) equipado para la realización de videoconferencia. Su gestión depende del Área de Tecnologías de la Información e Comunicaciones (ATIC) y cuenta con personal estable para su gestión</li> </ul>	50 puestos	
<b>SALAS DE ACTIVIDADES/OTROS ESPACIOS</b>		
<b>Salón de Grados</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala dedicada a la defensa de tesis, trabajos fin de grado, proyectos de investigación y la celebración de conferencias.</li> <li>• Equipado con material audiovisual, pantalla y proyector HDI así como un ordenador y tres pantallas.</li> <li>• Situado en la tercera planta.</li> </ul>	64 puestos	
<b>Salón de Actos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con 400 puestos (considerada la mayor aula magna de la Universidad gallega).</li> <li>• Dispone de sistema independiente de sonido y con equipo de proyección cinematográfico.</li> <li>• Situada en la primera planta del edificio, se utiliza para la celebración del acto de graduación.</li> </ul>	400 puestos	
<b>Zona wifi/Áreas de trabajo en grupo</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aunque todo el Centro cuenta con conexión wifi para alumnado y profesorado, en la planta baja y en la primera se encuentra habilitada una zona con mesas y sillas (y un gran número de enchufes) para que los alumnos puedan conectarse mediante sus portátiles y, a la vez, sirvan de espacio de trabajo en grupo.</li> </ul>		
<b>Sala de Juntas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacio destinado, principalmente, para la organización de Juntas de Centro.</li> <li>• Amueblado con tal finalidad principal, puede, no obstante, ser utilizado para realizar otro tipo de actos como seminarios o presentaciones</li> <li>• Situado en la planta tercera.</li> </ul>	60 plazas	
<b>Sala de reuniones 1 y 2</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situadas en la segunda y tercera planta están destinadas a la celebración de reuniones de gestión o comisiones, principalmente, pero también pueden utilizarse como seminarios.</li> <li>• 12 puestos</li> </ul>	24 puestos	

En general, las instalaciones, dotación y servicios del Centro son notables para la impartición del Grado en Dirección y Gestión Pública. Debe tenerse en cuenta que también se imparten los Grados en Publicidad y Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual lo cual explica las elevadas cifras que hemos expuesto (así como las denominaciones de ciertos espacios).

Por otra parte, de cara la impartición de la modalidad de enseñanza semipresencial, el Centro dispone de los recursos necesarios para acometerla (aulas informáticas, aulas de videoconferencia, red de comunicaciones). Asimismo, también debe ser notado que la Universidad de Vigo ha puesto en marcha una red de aulas automatizadas (Proyecto Maternhorn <http://tv.campusdomar.es/library/all>) que permiten que a los docentes grabar autónomamente material didáctico e editarlo para su uso en las plataformas de teledocencia, en este caso, FAITIC (Plataforma de teledocencia).

**Servicios bibliotecarios:** Los servicios bibliotecarios relacionados con la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación responden al modelo organizativo bibliotecario acordado por la Comisión General de Biblioteca de la Universidad de Vigo en octubre de 2000 y plasmado posteriormente en la reforma de su Reglamento aprobado por la Junta de Gobierno en sesión de 27 de febrero de 2002. Dichos documentos consagran una estructura en tres Bibliotecas Centrales (Ourense, Pontevedra y Vigo) donde se centralizan la mayor parte de los servicios y procesos bibliotecarios propios de cada Campus, y una red de Salas de Lectura (Pontevedra y Vigo) ubicadas en diversas Facultades y Escuelas Universitarias para atender fundamentalmente las necesidades bibliotecarias básicas de los estudiantes. Este modelo intenta compaginar la centralización de los procesos internos, los

servicios especializados y las colecciones de investigación en las Bibliotecas Centrales de Campus, y la descentralización del acceso a las colecciones y servicios básicos (préstamo e información de primer nivel) a través de las Salas de lectura.

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación con una Biblioteca- Sala de Lectura que tiene una superficie total de 1700 metros cuadrados; un total de 318 puestos de lectura; 3 puntos de consulta de catálogo y 6 puntos de consulta de bases de información. En esta Biblioteca se ubica la bibliografía básica recomendada para cada asignatura que se imparte en el Grado en Dirección y Gestión Pública, si bien otros fondos bibliográficos de interés se encuentran en otros centros bibliotecarios de la Universidad siendo de fácil acceso a los alumnos de la titulación a través de la organización del préstamo intrabibliotecario de la Universidad.

En este sentido, el catálogo en línea de la Biblioteca Universitaria ([http://biblio.cesga.es/search\\*gag](http://biblio.cesga.es/search*gag)) permite la localización sin problemas de todos los fondos bibliográficos y el servicio de préstamo interbibliotecario interno funciona satisfactoriamente. Por otra parte, otro tipo de fondos bibliográficos, como son las suscripciones a revistas o a bases de datos, en general corresponden a créditos centralizados de la propia Universidad o del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia (Bugalicia) y su ubicación depende de las condiciones expresadas en los respectivos concursos. Siempre que sea posible la Biblioteca trata de poner estas publicaciones en línea a través de la red de la propia Biblioteca Universitaria o del Consorcio, y en la Biblioteca Central se gestionan también los accesos a revistas o artículos electrónicos que facilitan los proveedores y distribuidores de las publicaciones (de tal modo que sean accesibles desde los ordenadores instalados en los despachos de los profesores y en los equipos informáticos de las Salas de Lectura y Bibliotecas, y los propios ordenadores del alumnado mediante la utilización de proxy, sin necesidad de desplazarse los usuarios). El acceso se realiza a través de [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/). Lo reseñado anteriormente, debe ser tomada en consideración en la modalidad semipresencial puesto que permite el acceso a material bibliográfico a distancia.

**Delegación de alumnos.** Situada en la primera planta, es un espacio donde está ubicada varias mesas y equipamiento informático y conexión telefónica. En caso de asociaciones universitarias, pueden situar su sede en ella.

**Conexión inalámbrica.** Cabe señalar que todas las aulas de la Facultad han sido convenientemente cableadas, para facilitar la utilización de los equipos informáticos propios por parte del alumnado, contando además con conexión inalámbrica a Internet. Todos los miembros de la comunidad universitaria tienen acceso a este servicio mediante clave vinculada a su cuenta de correo personal proporcionada por la Universidad.

**Web de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.** Herramienta de trabajo indispensable para poder mantener informado al estudiante, allí se facilita horarios y fechas de matrículas, permanencias de profesores y otras informaciones básicas de la vida de la Facultad. Su gestión se realiza en la misma Facultad.

**Recursos docentes en Red.** Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación.

**Servicio de reprografía.** Ubicado en la planta baja de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, el servicio está atendido por una empresa privada, aunque funciona con precios fijados por la propia Universidad.

**Cafetería y comedor.** Ubicada en el primer piso de la Facultad se encuentra la cafetería y comedor, donde, además de descanso, se oferta servicio de comedor.

**Sucursal bancaria y cajeros automáticos.** Están situados en la planta baja.

## **2. Previsión**

Actualmente el centro cuenta con los recursos necesarios para atender a las necesidades docentes del plan propuesto. La implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad del centro garantiza que se realice un correcto programa de seguimiento, revisión y planificación de las necesidades materiales y recursos lo que dará lugar a planes de actuación de carácter anual que requerirán de forma permanente un porcentaje importante del presupuesto del centro.

De esta forma, podemos estimar que la previsión realizada es de actualización anual de los recursos materiales. Se considera que los medios descritos son adecuados para el desarrollo de las actividades formativas propuestas.