

### 6.1.2. Personal de apoyo (personal de administración y servicios) necesario y disponible

**Tabla 6.2 Personal de apoyo disponible**

Tipo de puesto	Años de experiencia					Total
	>25	20-25	15-20	10-15	<10	
Personal de administración (centro y departamentos)	5	6	10	6	25	52
Personal de conserjería	1				15	16
Personal de biblioteca	2	2	1	1	2	8
Personal Técnico de laboratorios (centro y departamentos)	4	15	5	6	16	46
Personal Técnico informático (centro y departamentos)					1	1

### 6.1.3. Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios

Varios de los departamentos que se incluyen en la Tabla 6.1 atienden en la actualidad las materias obligatorias y optativas de la vigente Diplomatura de Óptica y Optometría. A pesar de que la nueva Titulación tendrá cuatro cursos académicos en lugar de tres, la actual Diplomatura tiene 207 créditos, así que el aumento a 240 créditos equivale a 33 créditos solamente. Con estas cifras, todo parece indicar que la Universidad de Alicante dispone actualmente de los recursos humanos suficientes para impartir la totalidad de los créditos del Grado sin necesidad de recurrir a un aumento de plantilla.

## 6.2. Justificación de adecuación de los recursos humanos disponibles

En este apartado se analizará la adecuación de la plantilla para la implementación de estas enseñanzas.

### 6.2.1. Profesorado

El profesorado disponible tiene una experiencia docente muy amplia en la Diplomatura de Óptica y Optometría que se imparte en la actualidad, y que se extinguirá cuando paulatinamente se implante el nuevo Grado, por lo que la adecuación del personal a la nueva titulación parece más que justificada. También hay que destacar que el profesorado tiene contrastada experiencia y buen

conocimiento de la profesión y del mercado laboral que espera a los futuros graduados.

Tal y como se ha indicado anteriormente en la Universidad de Alicante la titulación de Diplomado en Óptica y Optometría se imparte desde hace 25 años. Actualmente imparten docencia profesores pertenecientes a nueve departamentos: Departamento de Óptica, Farmacología y Anatomía, Departamento de Química Orgánica, Departamento de Estadística e investigación operativa, Departamento de Matemática Aplicada, Departamento de Fisiología, Genética y Microbiología, Departamento de Salud pública, Departamento de Comunicación y Psicología Social, Departamento de Economía Aplicada y Política Económica, y Departamento de Ecología. En el nuevo plan está previsto que participen seis Departamentos. Los datos correspondientes se recogen en la Tabla 2.

**Tabla 2. Personal académico disponible**

<b>Departamento</b>	<b>Categoría</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Nº tramos docentes</b>	<b>Nº tramos investigación</b>	<b>Años de experiencia profesional (asociados)</b>
<b>Óptica, Farmacología y Anatomía</b>	CU	2	8	6	45
	TU	18	53	19	291
	TEU	11	28	5	170
	Avudante	2			4
	Colaborad	1			15
	Asociado	13		1	167
<b>Agroquímica Y Bioquímica</b>	CU	3	13	8	
	TU	7	23	9	
	TEU	1	1	2	
	Contrat.	2			
	AYU Doct	1			
	Avudante	1			
	Asociado	5			37
<b>Estadística e Investigación Operativa</b>	CU	2	11	9	
	TU	1	3	2	
	TEU	6	13	1	
	Investigad	1			
	AYU Doct	1			
	Avudante	1			
	Visitante	1			
	Asociado	7			78
<b>Fisiología.</b>	TU	9	32	23	

<b>Genética y Microbiología</b>	Cont. Doct	4			
	Colaborad	2			
	Avudante	4			
	Asociado	9			101
<b>Química Orgánica</b>	CU	3	16	14	
	TU	10	31	22	
	CEU	1	4	3	
	Cont. Doct	1			
	Investigad	1			
	AYU Doct	1			
	Avudante	5			
<b>Salud Pública</b>	CU	2	8	6	
	TU	6	19	6	
	CEU	4	8	0	
	Cont. Doct	2	0	0	
	Colaborad	2	0	0	
	Asociado	21	0	0	300

El profesorado disponible tiene una experiencia docente muy amplia en la Diplomatura de Óptica y Optometría que se imparte en la actualidad, por lo que la adecuación del personal a la nueva titulación parece más que justificada. También hay que destacar que el profesorado tiene contrastada experiencia y buen conocimiento de la profesión y del mercado laboral que espera a los futuros graduados.

### 6.2.2. Personal de apoyo

Los servicios administrativos y de gestión de la Facultad de Ciencias tienen encomendados el apoyo a la docencia y a la gestión en los estudios que se imparten en el centro.

La Facultad de Ciencias tiene adscritos en la actualidad un total de dieciséis departamentos, con un total de 123 PAS, de los cuales 87 son personal técnico de laboratorio, tal como se muestra en la Tabla 3.

**Tabla 3. Personal de apoyo**

Tipo de puesto	Años de experiencia			Total
	>20	10-20	<10	
<b>Personal de administración (centro y departamentos)</b>	11	16	25	52
<b>Personal de conserjería</b>	1		15	16
<b>Personal de biblioteca</b>	4	2	2	8

<b>Personal Técnico de laboratorios (centro y departamentos)</b>	19	11	16	46
<b>Personal Técnico informático (centro y departamentos)</b>			1	1

*Todos ellos disponen de personal que realiza los procedimientos de gestión administrativa, tanto económica como académica y ofrecen el apoyo para que se lleven a cabo, de una manera óptima, las labores de docencia e investigación propias de un departamento. Asimismo, cuentan con el apoyo de personal adscrito a laboratorios, que colabora con el personal docente e investigador en la preparación de las prácticas de los alumnos.*

La estructura de los servicios administrativos centrales de la Facultad de Ciencias está compuesta por las siguientes unidades: Decanato, Secretaría de Facultad y Oficina de Movilidad, Prácticas en Empresa e Inserción Laboral, y cuentan con el apoyo de la Conserjería.

En el Decanato de la Facultad, además de las tareas propias de apoyo al equipo (agendas, reuniones, convocatorias, etc.), se gestiona la relación con los diferentes departamentos de la Facultad y con el Rectorado. Asimismo, existe una serie de programas especiales que también se gestionan desde allí, como son los diferentes programas de calidad, promoción de las titulaciones, actividades institucionales y protocolarias, programa de calidad de prácticas de laboratorio y las actividades culturales y de extensión.

La Secretaría de la Facultad gestiona todos los asuntos administrativos relacionados con la matrícula y el expediente de los alumnos: recepción de documentos, expedición de certificados, tasas, tramitación de títulos, memorias de licenciatura, tareas de información (tanto personalizada como por teléfono), correo electrónico, actas, etc. También se gestionan los horarios de asignaturas y las reservas de aulas y espacios de la Facultad. Además, se lleva a cabo la gestión económica del presupuesto asignado al Centro, el seguimiento de las infraestructuras de los edificios asignados al mismo, y la supervisión de los servicios prestados por empresas externas.

Entre otros servicios que se prestan destacan la gestión de las comisiones de contratación de personal docente, el programa de prácticas de campo para alumnos de la Facultad, y el servicio de Registro Auxiliar que está a disposición de toda la comunidad universitaria.

La oficina OPEMIL se crea en el año 2008 con el objetivo de centralizar los programas de movilidad, prácticas en empresa e inserción laboral. Las tareas desempeñadas por dicha oficina se agrupan en los tres programas mencionados anteriormente, y abarca, además de la función de proporcionar la información sobre

cada uno de ellos, las de asignar tutor y empresa a los alumnos, apoyar a éstos durante las prácticas, informar sobre las propuestas de nuevos convenios y tramitar su firma, así como asesorar sobre las labores del tutor de empresa.

En lo relacionado a la movilidad, informa sobre los convenios y estudios fuera de UA a través de los programas Erasmus, SICUE, Aitana y movilidad no europea. Al mismo tiempo, ofrece apoyo a alumnos y profesores ante cualquier cuestión que pudiera surgir durante la estancia.

El área de inserción laboral ofrece la posibilidad de pertenecer a una bolsa de empleo de egresados de la Facultad, y orientar sobre tendencias de los empleos relacionados con las titulaciones que se imparten en ella. También facilita el contacto de éstos con las empresas interesadas informando sobre actuaciones especiales de las que dispone la UA para mejorar la inserción en la vida laboral del licenciado.

Todas estas unidades gestionan y actualizan en sus respectivas unidades los contenidos de la página web de la Facultad de Ciencias de la UA.

En cuanto a la Conserjería, destacan entre sus funciones el control de los medios audiovisuales de las aulas y la disponibilidad de los mismos al inicio de las clases, la distribución del correo ordinario entre todos departamentos, la entrega y custodia de llaves, la apertura y cierre de todos edificios, el seguimiento del mantenimiento de las zonas comunes de la Facultad y emisión y control de partes, y en general, actúan como personal de apoyo al Decanato y a la Secretaría.

Para el desarrollo de todas estas funciones, se dispone de un total de 23 personas.

En cuanto a los otros órganos de la Facultad, hay que señalar a los departamentos. Para su gestión disponen de personal que realiza los procedimientos de gestión administrativa, tanto económica como académica y ofrecen el apoyo para que se lleven a cabo, de una manera óptima, las labores de docencia e investigación propias de un departamento. Asimismo, cuentan con el apoyo de personal adscrito a laboratorios, que colabora con el personal docente e investigador en la preparación de las prácticas de los alumnos.

La Facultad de Ciencias tiene adscritos en la actualidad un total de dieciséis departamentos, con un total de 123 PAS, de los cuales 87 son personal técnico de laboratorio.

### **6.3. Mecanismos de que se dispone para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad en relación con la contratación de personal**