

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1. Disponibilidad y adecuación de recursos materiales y servicios

En la Universidad Europea de Valencia existen diferentes tipos de infraestructuras que permiten garantizar de manera eficaz las demandas implícitas asociadas a la formación del estudiante, que se agrupan y resuelven en diferentes instalaciones, departamentos y servicios.

La Universidad Europea de Valencia está ubicada en el inmueble actual del Centro sito en la calle General Elio 2,8 y 10, Valencia.

Sin perjuicio de esta ubicación inicial, la creación de nuevas titulaciones prevé la búsqueda y traslado de una nueva ubicación y Campus urbano con capacidad suficiente para alojar a todos los alumnos de Grado y Postgrado de la Universidad Europea de Valencia.

En la Universidad Europea de Valencia existen diferentes tipos de infraestructuras que permiten garantizar de manera eficaz las demandas implícitas asociadas a la formación del estudiante, que se agrupan y resuelven en diferentes instalaciones, departamentos y servicios. Entre ellos destacamos:

LOS CAMPUS

La Universidad Europea de Valencia cuenta con un campus urbano totalmente operativo, además de una Clínica Universitaria Odontológica situada a escasos 900 metros del resto de instalaciones.

- **Campus de General Elio**

El Campus cuenta con tres ubicaciones colindantes distribuidas de la siguiente manera:

- La sede central que alberga la zona administrativa, comedor, despachos del profesorado, salas de tutoría y otras áreas de atención al alumno, laboratorio informatizado de traducción e interpretación, así como aula de idiomas y que dispone de 844 m². Esta ubicación se compone de 2 locales colindantes. El primero de 470 m² y el segundo local consta de 374 m².
- Un edificio singular de tres plantas, en la calle General Elio número 10, donde se albergan aulas y salas de trabajo en grupo completamente equipadas, junto a los servicios de biblioteca, hemeroteca, centro de prácticas para estudiantes y servicio de reprografía. Este edificio tiene una superficie total de 1.430 m² y dispone de dos plantas de Parking con 900 metros adicionales.
- Un local de entreplanta de 1.416 m² situado en General Elio número 2, donde se albergan más aulas, así como salas de reuniones y de trabajo en equipo, además de una zona de reprografía y una zona de restauración para alumno.

Detalle de las aulas

- ~~El edificio singular, General Elio 10, llamado edificio B, dispone de 13 aulas totalmente equipadas y diversas salas de trabajo en equipo y atención al alumno por parte de los profesores. Las aulas cumplen con el ratio de 1,5 metros cuadrados por alumno que exige el R.D 557/1991, de 12 de abril sobre Creación y reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios, aunque por la filosofía de proximidad al~~

alumno y grupos pequeños. Las aulas de la segunda planta del edificio singular presentan la característica de estar distribuidas mediante paneles acústicos móviles de última generación, por lo que pueden adecuarse fácilmente las dimensiones de las mismas a las necesidades según el número de alumnos y el tipo de actividad programada, pudiendo quedarse prácticamente diáfana la planta, en el caso de utilizarse para eventos, conferencias, etc., haciendo las funciones de *Salón de Actos*.

- La sede sita en General Elio número 2, llamado edificio C, dispone de 13 aulas. Al igual que en el caso anterior, todas las aulas cumplen con el ratio de 1,5 metros cuadrados por alumno que exige el R.D 557/1991, de 12 de abril sobre Creación y reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios, aunque por la filosofía de proximidad al alumno y grupos pequeños.

Aulas	Metros cuadrados útiles	Capacidad según RD 557/1991	Tipo
B01	38,37	25	Normal (con ordenadores)
B02	41,08	27	Normal (con ordenadores)
B03	44,5	14	Gabinas interpretación
B04 + B05	76,5	15	Sala de Simulación Odontológica
B06	70,74	40	Normal (con ordenadores)
B07	87	50	Modular
B08			
B09	33,67	22	Modular
B10+B11	58,3	39	Modular
B12	42,5	28	Modular
B13	39	26	Modular
B14	24,87	16	Modular
C01	31,05	20	Normal
C02	49,7	33	Normal
C03	58	38	Normal
C04	70,25	20	Laboratorio Polivalente Salud
C05	59	39	Normal
C06	62,2	41	Normal
C07	40,2	26	Normal
C08	88,7	59	Normal
C09	43,3	22	Normal (con ordenadores)
C10	40	26	Normal
C11	69,05	34	Normal (con ordenadores)
C12	39,6	26	Normal
C13	78,5	15	Laboratorio de Maquetas y Proyectos

Salas de trabajo

Dedicadas al trabajo equipo y atención al alumno por parte de los profesores, se dispone de varias salas de trabajo en las distintas sedes:

Salas	Metros cuadrados útiles	Capacidad	Tipo
Sala 1	15	6	Seminarios y Juntas
Sala 2	13	5	Seminarios y Juntas
Sala 3	12	4	Seminarios y Juntas
Sala 4	11	4	Seminarios y Juntas
Sala 5	11	4	Equipos y tutorías
Sala 6	14	4	Equipos y tutorías
Sala 7	12	4	Equipos y tutorías
Sala 8	28	12	Equipos y tutorías
Sala 9	11	4	Equipos y tutorías
Sala 10	11	4	Equipos y tutorías
Sala 11	24	10	Equipos y tutorías
Sala 12	11	4	Equipos y tutorías

Laboratorios docentes

El centro dispondrá de los siguientes espacios dedicados al desarrollo de materias específicas:

- Sala Polivalentes área Salud (aulas 13). Aula de naturaleza polifuncional en el que el grupo de alumnos de titulaciones del área de Salud realiza las asignaturas prácticas. En el caso concreto del Grado en Criminología, se impartirán las asignaturas *Biología*, *Toxicología* y *Taller de criminalística II*, ya que cuenta con el equipamiento técnico necesario para encarar correctamente su desarrollo.
- Salas informáticas (aulas 1, 3, 4 y 5). Uso polifuncional. Las aulas están dotadas con un puesto de ordenador por alumno.
- Aula de idiomas INFOLAB (aula 16) Laboratorio destinado a todos los procesos de enseñanza de Idiomas.
- Sala de Informática y Dibujo (aula 2). Dedicada a las prácticas relacionadas con el aprendizaje de los diferentes recursos gráficos, tanto digitales como manuales.
- Sala de Prácticas y Proyectos (aula 6). Sala de uso polivalente. Espacio de taller en el que los estudiantes que se encuentren en la fase de realización de su Proyecto Fin de Grado puedan llevar éste a buen término.
- **Clínica Odontológica**

Nuestra Clínica cuenta, en sus 1164 m² disponibles, de 24 sillones odontológicos en diferentes aulas bucodentales, un laboratorio de 120 m² y otras 3 aulas polivalentes de 60 m² cada una. Además de lo anterior, también cuenta con 3 salas de tutorías, biblioteca y sala de profesores.

Las aulas utilizadas en el desarrollo del Grado en Criminología son las siguientes:

AULAS	m2 útiles
B02	41,08
B06	70,74
B07 + B08	87
B09	33,67
B10 + B11	58,3
B12	39,7
B13	40,58
C01	31,05
C02	49,7
C03	58
C05	59
C07	40,2
C08	88,7
C09	43,3
C10	32,96
C12	39,6

Del mismo modo, los estudiantes cuentan con las siguientes aulas de trabajo:

	m2 útiles	Uso	Descripción
B01	38,37	Libre Acceso trabajo estudiantes	Mobiliario, ordenadores.
B14	24,87	Espacio polivalente	Despanelable para obtención de mayor aforo con aulas contiguas.
C06	62,2	Aula polivalente	Mobiliario y equipamiento específico para talleres y seminarios.
C09	43.3	Aula de ordenadores	Ordenadores que cuentan con distintos programas de software actualizados.

csv: 104177304645332471100003

C11	76	Aula ordenadores polivalente	Mobiliario, ordenadores.
C13	78,5	Libre Acceso trabajo estudiantes	Aula con software, plotter, proyector, impresora conectada en línea...

En todos los casos se garantiza que el uso de las salas teóricas y prácticas cumplirá los porcentajes de ocupación estipulados en el RD 557/1991 y que será el siguiente:

Nº máximo de alumnos	Tamaño del aula
15 alumnos	23 m2
17 alumnos	25 m2
20 alumnos	30 m2
25 alumnos	37,5 m2

La previsión de aulas con respecto al número de alumnos de nuevo ingreso solicitado se cumplirá en estas directrices, habiendo estudiado ya su compatibilidad con el resto de estudios de Grado y Postgrado que se impartirán y sin haber detectado ninguna incompatibilidad en términos de la ocupación del espacio.

SERVICIOS Y RECURSOS MATERIALES

Los servicios que ofrecerá la universidad son los que se expresan a continuación:

Servicio de Atención al estudiante

El servicio de Atención al Estudiante ofrecerá un servicio integral, adaptado a las distintas necesidades y circunstancias que pueden encontrar nuestros potenciales clientes y aquellos alumnos que ya forman parte de nuestra comunidad. La atención se materializa desde el primer contacto del alumno con el proceso de ingreso y continúa a lo largo de toda la estancia del estudiante con la Universidad.

El servicio de Atención al Estudiante ofrecerá un servicio integral y de calidad adaptado a las necesidades del estudiante, desde el momento en el que realiza su matrícula. El objetivo es canalizar todas las peticiones, solicitudes y necesidad de información que el estudiante demanda a la Universidad, poniendo a su disposición un único canal de contacto al que se puede acceder por diversas vías:

- Telefónicamente
- Por correo electrónico
- De manera presencial en cualquiera de los Campus de la Universidad
- A través de un sistema de peticiones on-line al que se accede desde la página web de la Universidad

Igualmente, el servicio ofrecerá un seguimiento interno para garantizar unos niveles de respuesta óptimos y orientados a la necesidad del estudiante.

Los principales servicios que el departamento ofrecerá son:

- Petición y entrega de certificados
- Petición y entrega de certificaciones económicas y facturas
- Información de becas
- Recepción de Instancias Generales
- Atención y recepción de reclamaciones y quejas
- Información General
- Solicitud e información sobre el carné universitario
- Información y búsqueda de alojamientos para estudiantes

Secretaría académica

Secretaría Académica es el departamento encargado de la *gestión académica de cada alumno*, desde su ingreso hasta la expedición de su Título, conforme a la normativa de la Universidad. Para proporcionar una atención plenamente adaptada a las necesidades de los alumnos cuenta con unidades especializadas para cada servicio:

- Matriculación: gestiona la matrícula de alumnos matriculados en años anteriores.
- Gestión académica: es responsable de los expedientes de los alumnos, custodia las actas y tramita la expedición de certificados.
- Títulos: se encarga de la expedición y registro de títulos oficiales y propios.
- Becas: tramita las ayudas solicitadas a los distintos organismos oficiales, en especial las concedidas por el Ministerio de Educación, la Comunidad Autónoma y la propia Universidad.
- Seguro escolar.

Coordinación académica

En sentido general, es el servicio encargado de velar por la correcta configuración de los horarios, su inclusión dentro del sistema de Información Académico y publicación para alumnos y resto de departamentos de gestión de la Universidad.

Más detalladamente, sus funciones concretas son las de:

- Organización y distribución de espacio docente para los distintos programas académicos así como la reserva puntual de aulas para distintas actividades relacionadas o no con la docencia.
- Introducción y mantenimiento de los datos de configuración docente de los títulos. (Datos de certificación, asignaturas, créditos...) así como su publicación en la Guía Académica de la Universidad.
- Introducción y mantenimiento de los datos de horarios dentro del sistema de Información Académica (datos logísticos: configuración de grupos, alumnos por grupo, asignación de aula, nº de horas por asignatura...).

- Control de las horas docentes asignadas a profesores mediante indicadores de seguimiento.

Servicio de Atención Tutorial

En el modelo académico de la Universidad, la acción tutorial del profesor es fundamental, pues el profesor-tutor es quien acompaña al estudiante en su desarrollo competencial y le orienta respecto a los objetivos académicos y profesionales de sus estudios. Con su labor, el profesor tutor puede impulsar que los estudiantes adquieran un protagonismo activo en su aprendizaje y se conviertan en profesionales capaces de aportar valor a la sociedad desde sus respectivos ámbitos profesionales.

En definitiva, este servicio permite desarrollar la acción tutorial en la Universidad Europea de Valencia que supone:

- Reconocer la importancia “Tutor-Mentor” y sus responsabilidades en relación al desarrollo de los alumnos.
- Acoger a los estudiantes de nuevo ingreso y realizar una primera entrevista dirigida a la búsqueda de información y evaluación de competencias.
- Conocer los distintos niveles de aprendizaje según sean las necesidades de desarrollo de los estudiantes.
- Conocer los elementos que motiven al estudiante en su progreso y autoconfianza (fortalezas y áreas de mejora).
- Guiar y asesorar en el planteamiento de objetivos de logro académico a corto, medio y largo plazo a través de la planificación, la orientación curricular, fomentando el compromiso y la responsabilidad de los estudiantes.
- Orientar hacia la experiencia internacional.
- Acompañar al estudiante en su proceso formativo, hacia el desarrollo de sus competencias y en el aprendizaje autónomo.
- Orientar hacia el logro de resultados de alto rendimiento y al ejercicio de un liderazgo responsable.
- Facilitar la interacción entre estudiantes, a través del desarrollo de la comunicación.
- Orientar hacia la profesión y fomentar el espíritu emprendedor en los estudiantes.

Servicios de Orientación al Empleo y prácticas

El Gabinete de Orientación al Empleo (GOE) en su clara vocación de orientadores, proporcionará a los alumnos los siguientes servicios:

- Formación (a través de sesiones formativas y asesorías personalizadas) relacionada con la autoevaluación y desarrollo de competencias que faciliten un acceso al mercado laboral en condiciones óptimas.

- Información sobre el entorno profesional (salidas profesionales, ofertas de prácticas y de empleo, becas y ayudas, portales de interés para la incorporación al mundo profesional, etc.).
- Gestión de las prácticas profesionales así como de las primeras experiencias de empleo.
- Atención personalizada en la búsqueda de empleo y en la preparación y planificación de la carrera profesional.
- Apoyo a la iniciativa empresarial a través de los contenidos del Aula de Emprendizaje y de otras actividades presentes en el Club del Emprendedor que la Universidad pone a su servicio.

Unidad de Calidad

La Unidad de Calidad tiene como misión instaurar una cultura de calidad y mejora continua que nos permita ser un referente de excelencia académica en el mundo universitario. Para ello, servirá de apoyo a las Facultades y a la Escuela, y a los servicios de nuestra universidad, proporcionándoles herramientas para la gestión de la calidad e información relevante para permitir la mejora continua.

El Departamento de Relaciones Internacionales

Como parte de su enfoque de educación abierta, moderna, internacional y multicultural, la Universidad Europea de Valencia ofrecerá múltiples oportunidades internacionales tanto a españoles como a extranjeros.

El Departamento de Relaciones Internacionales será el responsable de la coordinación y fomento de las relaciones entre la Universidad Europea de Valencia y numerosas instituciones universitarias de todo el mundo, como organismos oficiales que fomentan la cooperación interuniversitaria a escala global.

A través de este departamento nuestros estudiantes recibirán información y orientación sobre estudios en el extranjero. El departamento además se ocupará de organizar intercambios para estudiantes y profesores con otras universidades así como promover y gestionar acuerdos y colaboraciones con instituciones de enseñanza superior.

Los alumnos podrán escoger entre más de 250 opciones en todo el mundo dentro de los distintos programas en los que participamos:

- El *Programa Internacional Garcilaso*, facilitará la movilidad entre todos los alumnos de la red Laureate permitiéndoles estudiar en cualquiera de los Campus repartidos por todo el mundo. El alumno podrá realizar cursos semestrales y anuales, cursos de postgrado, títulos o cursos de verano.
- En Europa, la Universidad participará activamente en numerosos programas europeos como *Sócrates-Erasmus*, *Leonardo* y *Alfa*. La Universidad Europea de Valencia además participará en distintos programas de becas Leonardo que permiten la realización de prácticas en empresas europeas: proyecto Goya y proyecto Faro, y otros programas en el resto del mundo.

- Los estudiantes internacionales que deseen estudiar en la Universidad Europea de Valencia, pero que tengan poco o ningún conocimiento de español, podrán matricularse en cursos de español gratuitos antes del comienzo del semestre. Además, todos los estudiantes internacionales tendrán una sesión orientativa de una semana donde el estudiante aprenderá las particularidades de vivir en España y les convocará a reuniones con sus asesores académicos para que les informen de los servicios puestos a su disposición.

Además de los programas de estudios y prácticas que se ofertarán, se desarrollarán otras iniciativas que promuevan el espíritu internacional que nos caracteriza, como son el Club Internacional, dirigido a estudiantes españoles y extranjeros con una vocación internacional y que fomenta el intercambio de experiencias entre estudiantes españoles y estudiantes de otras nacionalidades, mediante la realización de actividades en conjunto, o *el Premio Universidad Europea de Valencia a la mejor trayectoria internacional* que se prevé convocar una vez que la universidad implante los programas de movilidad internacional y obtenga resultados con sus estudiantes.

Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)

El objetivo principal de la OTRI se centrará en *incrementar la integración de la Universidad con el entorno empresarial e institucional*, promoviendo la rentabilidad económica y social de la actividad investigadora y de transferencia tecnológica generada por la Universidad.

La OTRI ofrecerá servicio a los grupos de investigación, a las empresas y a los estudiantes. En este último caso la OTRI informará y gestionará becas de investigación convocadas por entidades públicas y privadas y participará de forma activa en proyectos de investigación desarrollados por la Universidad acorde a la política de investigación prevista.

Servicio de Reprografía

Se trabajará conjuntamente con una empresa externa que tenga relevancia en la Comunidad autónoma en el mundo de la reprografía. El principal objetivo del Servicio de Reprografía es proporcionar una gestión eficiente y adecuada, orientada al cliente, en la impresión de documentos de calidad y acabado, para apoyar tanto al profesorado, personal no docente, estudiantes y público en general.

El Servicio de Reprografía estará dotado de la última tecnología en copiadoras, impresoras y encuadernadoras, tanto en blanco y negro como en color. Igualmente existirán equipos multifunción de libre acceso para que cada usuario pueda realizar sus trabajos independientemente.

Biblioteca

La Universidad Europea de Valencia cuenta con los servicios de Biblioteca y Hemeroteca enmarcados en un espacio de 129 m², que incluyen salas de estudio, zonas de trabajo en equipo, puestos informáticos con acceso a Internet y al catálogo de fondos documentales.

Asimismo, los usuarios pueden hacer las consultas y búsquedas de información a través del catálogo bibliográfico automatizado OPAC (Open Access Catalogue), cuyo acceso puede realizarse desde biblioteca o a través de Internet.

El servicio se presta en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 ininterrumpidamente, y sábados de 8:00 a 14:00. De igual forma, y para facilitar su apertura como sala de estudio

durante festivos y horarios especiales, se dispone de un acceso independiente al resto de la áreas del centro.

Por último, y adicionalmente a estos servicios, cabe destacar que la Biblioteca de la Universidad Europea de Madrid pondrá a disposición de todos los usuarios de la Universidad Europea de Valencia, el uso y consulta de todos sus recursos a través de su catálogo de recursos y servicios iLink y la Biblioteca Digital.

Instalaciones deportivas

La Universidad contará con instalaciones deportivas conveniadas, con una oferta completa de deportes para todos los alumnos que estudien en la universidad, para los profesores y el personal de administración y servicios, acorde a lo previsto en el Anexo punto 5, del RD 557/91. Se adjuntan los convenios siguientes:

- Representación y Organización de Eventos Deportivos S.L. para el uso de las instalaciones deportivas de la Fundación Valencia Club de Fútbol, sitas en la Ciudad Deportiva de Paterna.
- TUTEMPO, Club Deportivo Dos a Dos, sito en Avda. Comarques Valencianes 317.

Asimismo se contempla la firma de acuerdos con otro tipo de establecimientos deportivos de la zona, con el fin de obtener precios muy competitivos para los alumnos, que estarán sujetos a la previa presentación del Carnet de Estudiante.

Por otro lado, las instalaciones que albergarán la Universidad se encuentran en un enclave que permite el acceso a una amplia área de zonas verdes y ajardinadas, que incluye los Jardines del Real, los Jardines de Monforte, y el antiguo cauce del río, considerado uno de los pulmones de la ciudad.

Por último, destacar que en su momento el Ayuntamiento de Valencia, a petición del centro, habilitó una zona de aparcamiento de bicicletas próxima a la entrada, con el fin de facilitar el uso de la bicicleta como medio de transporte, poniendo en valor el carril bici de la ciudad y que conecta a nuestro centro con la misma.

Servicios comunes

La Universidad Europea de Valencia estará ubicada en una de las principales áreas universitarias de Valencia, permitiendo que exista una amplia oferta de servicios tales como de restauración y comercios. Por ello y con el fin de cubrir las necesidades de funcionamiento de la Universidad, es necesario mencionar otros espacios que pretenden complementar la oferta académica:

- La Universidad pondrá a disposición de personal y alumnos, zonas de descanso con máquinas de vending en dos de las plantas del edificio singular, y otra zona de descanso y comedor en el edificio Administrativo. Adicionalmente se plantea la firma de un convenio para el servicio de restauración con la cafetería ubicada en la propia calle General Elio, complementando de esta forma la oferta de cafetería y comedor.
- El área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) cuenta con una superficie total aprox. de 300 m2 que incluye:

- Zona de trabajo TIC.
- Centro de Proceso de Datos.
- Y almacén de TIC.

El centro también dispone desde junio de 2007 de puestos de acceso libre y consulta en los espacios comunes, tanto en la zona administrativa como la de aulas. Desde estos puestos se puede acceder a toda la información relevante y personalizada para el alumno (calificaciones, avisos individuales, horarios, actividades, etc.) a través de pantallas táctiles con conexión a Internet.

En lo que respecta al Servicio Médico Asistencial, nuestros estudiantes podrán hacer uso de los servicios de la Clínica Quirón (servicio de urgencias -24h), que se encuentra a escasos 50 metros de la Universidad, entidad hospitalaria adherida a la Mutuality del Seguro Escolar del que participarían nuestros alumnos.

MECANISMOS DE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS

El Sistema de Gestión Interno de Calidad de la Universidad Europea de Valencia detalla en el procedimiento **PGC13/Gestión de recursos**, los mecanismos que garantizan la revisión y mantenimiento de materiales y servicios adecuados a las necesidades del proceso formativo, la toma de decisiones en materia de recursos y las vías de comunicación de los resultados a los distintos grupos de interés.

Este procedimiento alcanza a todas las instalaciones y equipamiento, material científico, técnico, asistencial y artístico que la Universidad Europea de Valencia emplea en las titulaciones que imparte y de las que ésta es responsable.

La gestión de recursos es un aspecto fundamental a tener en cuenta a la hora de proporcionar una oferta formativa de calidad. Por ello, el procedimiento **PGC13/Gestión de recursos** describe de forma precisa, la coordinación de todas las actuaciones que la Universidad Europea de Valencia lleva a cabo para emplear correctamente las instalaciones y equipos de los que dispone, tanto los que posee como propios, como aquellos que le son cedidos a través de convenios y contratos.

Esta gestión incluye:

- El modo en que se planifica la adquisición de recursos materiales conforme a la información obtenida desde los distintos grupos implicados, sobre necesidades de diseño, dotación y mantenimiento de las instalaciones y equipamientos y la forma en que se toman decisiones conforme a las mismas (**IPGC13.1/Planificación de recursos**).
- Las pautas necesarias para solicitar y adquirir nuevos recursos, así como la verificación de la idoneidad de los mismos frente a los requisitos solicitados (**IPGC13.2/Adquisición de recursos** y **IPGC13.3/Planificación e instalación de infraestructuras**).
- Los mecanismos por los que la Universidad Europea de Valencia asegura que sus recursos materiales son revisados y se mantienen en condiciones óptimas para llevar a cabo sus funciones (**IPGC13.4/ Mantenimientos y modificación de infraestructura** y **IPGC 13.5/Mantenimiento de Recursos técnicos**).

- El modo en que se gestionan las incidencias que pueden surgir durante la explotación de los recursos de la Universidad Europea de Valencia (**IPGC13.6/Gestión de incidencias en recursos**).
- La sistemática utilizada ante solicitudes de uso de espacios no planificados (**IPGC13.7/Gestión no ordinaria de espacios**).
- La metodología empleada para asegurar que los proveedores con los que cuenta la Universidad Europea de Valencia, cumplen con las garantías necesarias para proporcionar productos acordes a los requisitos que se les especifican (**IPGC13.8/Evaluación y selección de proveedores**).

Asimismo, como resultado del proceso de gestión de recursos, la Unidad de Calidad obtiene información de la adecuación de sus recursos materiales al proceso de enseñanza aprendizaje, a través del **PGC16/Análisis y medición de resultados** y sobre la satisfacción de los grupos de interés con la gestión de Recursos materiales, como se describe en el **PGC19/Satisfacción de los grupos de interés** y tras su análisis determina posibles mejoras que son empleadas para adecuar el Plan de Recursos de la Universidad Europea de Valencia a las necesidades de los clientes y usuarios.

Finalmente, la Universidad Europea de Valencia rinde cuenta a sus grupos de interés mediante la comunicación de los resultados obtenidos mediante los mecanismos descritos en el **PGC15/Información pública**.

7.2. En el caso de que no se disponga de todos los recursos materiales y servicios clave necesarios en el momento de la propuesta del plan de estudios, se deberá indicar la previsión de adquisición de los mismos

En el caso concreto del Grado en Criminología, la Universidad Europea de Valencia tiene previsto la adquisición de una serie de recursos que refuercen los laboratorios correspondientes al *Área polivalente de Salud* mencionada en el punto 7.1. Concretamente, a partir del curso 2013-2014 comenzaremos a incorporar equipamiento básico referente a las áreas de **Biomedicina y Biología Celular**.