

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Albacete, lugar donde se impartirá el título de Máster que se propone, cuenta con los siguientes medios materiales y servicios disponibles

AULAS Y DESPACHOS

La Facultad dispone de los siguientes espacios capacitados para la organización de eventos académicos específicos, al margen de la docencia ordinaria que se lleva a cabo en los diferentes grados, másteres universitarios y títulos propios que oferta:

- 1 Salón de Grados, con capacidad para 150 personas.
- 1 Sala de Vistas, con capacidad para 35 personas.
- 1 Salón de Juntas, con capacidad para 40 personas.
- 1 Aula Magna, con capacidad para 450 personas.

Todos estos servicios generales se encuentran equipados con material informático y audiovisual totalmente renovado. Asimismo, en el Salón de grados y en el Aula Magna está equipado de cámaras de grabación y de emisión en directo en internet de aquellos actos que se desee hacerlo.

La Sala de Juntas está equipada con un servicio de videoconferencias para uso exclusivo del Centro.

Los despachos de administración general y apoyo a la gestión son:

- 7 Despachos del Equipo de Dirección
- 2 Despachos de Gestión Económica.
- 1 Despacho de Apoyo a la Docencia.
- 1 Despacho de Apoyo Informático.
- 1 Sala de reprografía.
- 1 Despacho de la Delegación de estudiantes.
- 1 Despacho del Club de Bolsa, CIJAB.
- 1 Oficina de prácticas externas.

El número de despachos donde se ubica el profesorado de la Facultad es de 65, con puestos de trabajo totalmente completos para todos los profesores, con independencia de cuál sea su categoría profesional y su dedicación a la Universidad, tiempo completo o tiempo parcial.

El edificio cuenta con puntos de red wi-fi que dan cobertura a la totalidad de instalaciones del Centro. Todas las aulas tienen acceso a Internet y cuentan con ordenador para el profesor y cañón de videoproyección.

Dispone de 5 aulas con mesas móviles para trabajos con grupos reducidos. Así mismo cuenta con tres seminarios para reuniones y grupos de trabajo (25 personas).

La totalidad de aulas disponibles en el Edificio donde está ubicada la Facultad de Ciencias Económicas y

Empresariales de Albacete, y en la que se comparten instalaciones con la Facultad de Derecho y la Escuela de Relaciones Laborales son las siguientes, todas ellas adaptadas a puestos para discapacitados:

- Aula 1: 130 plazas. Planta baja.
- Aula 2: 130 plazas. Planta baja.
- Aula 3: 130 plazas. Planta baja.
- Aula 4: 130 plazas. Planta baja.
- Aula 5: 130 plazas. Planta baja.
- Aula 6: 130 plazas. Planta baja.
- Aula 7: 120 plazas. Planta baja.
- Aula 8: 132 plazas. 1ª planta.
- Aula 9: 128 plazas. 1ª planta,
- Aula 10: 260 plazas. 1ª planta.
- Aula 11: 120 plazas. 1ª planta.
- Aula 12: 132 plazas. 1ª planta.
- Aula 13: 120 plazas. 1ª planta.
- Aula 14: 125 plazas. Planta baja, A/A.
- Aula 15: 156 plazas. Entreplanta, A/A.
- Aula 16: 73 plazas. Entreplanta, A/A.
- Aula 17: 73 plazas. 1ª planta, A/A.
- Aula 18: 120 plazas. Planta baja.
- Aula 19: 120 plazas. Planta baja.

BIBLIOTECA

En el Campus de Albacete de la Universidad de Castilla-La Mancha, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Albacete dispone de dos Bibliotecas, una ubicada en el propio Centro (Mélchor de Macanaz) y la otra es una Biblioteca General del Campus de Albacete.

Biblioteca General del Campus:

Se encuentra situada en el Paraninfo, edificio contiguo (20 metros de distancia), por lo que la disponibilidad a la misma es casi instantánea, pudiendo ser utilizada, como así ocurre, por parte de nuestros estudiantes como parte del mismo Centro.

Las principales características que posee la biblioteca (datos 2007) son:

Materiales bibliográficos

- 199.912 ejemplares de libros, monografías.
- 55.540 libros electrónicos.
- 2226 títulos de revistas.
- 884 suscripciones abiertas.
- 16.266 suscripciones a revistas electrónicas.
- 744 Microformas.
- 6531 CD rom, disquetes.
- 2388 Registros sonoros.

- 3648 Videos y DVDs.
- 974 Material cartográfico.

Equipamiento de la Biblioteca General

- 870 puestos de lectura
- 4 salas para trabajos en grupo (24 puestos)
- 17 ordenadores de uso público
- 15 ordenadores portátiles para uso público
- 2 puestos para consulta de material audiovisual (televídeo + DVD)
- 2 fotocopadoras de uso público
- 1 escáner de uso público
- 1 máquina de autopréstamo

Servicios ofertados

- Lectura en sala.
- Salas para trabajos en grupo.
- Adquisición de libros (fondos de centros y desideratas en biblioteca).
- Información bibliográfica y búsquedas bibliográficas
- Préstamo y reserva de documentos
- Préstamo interbibliotecario.
- Formación de usuarios/Visitas guiadas.
- Reprografía.
- Sugerencias y reclamaciones.
- Infraestructura para uso de portátiles propios.
- Préstamo de portátiles y otros materiales no bibliográficos
- Alerta informativa (a través de DialNet o de la propia biblioteca).
- Información de novedades (a través de la lista de distribución de la Biblioteca).
- Consulta a la base de datos en línea

Personal de la Biblioteca

- 21 bibliotecarios y personal de administración.
- 19 estudiantes con beca de colaboración.

Biblioteca Melchor de Macanaz

Se trata de la Biblioteca específica del centro. Se encuentra conectada, a través de los depósitos, con la Biblioteca General, de manera que sus recursos bibliográficos son prácticamente comunes, aunque en sus compactus y depósitos de libros alberga la bibliografía más especializada de sus enseñanzas.

Dispone de más de 100 puestos de lectura, si incluimos los que están en los depósitos, aunque la mayoría se encuentran en las dos salas de lectura de libre acceso. Tiene 22 ordenadores para consulta de los estudiantes (la mayoría en el aula Aranzadi) y dos portátiles de préstamo. También está equipada con fotocopadora y Digital Sender's, así como un Arco Antihurto que protege el fondo bibliográfico. Dispone

de 522 revistas con suscripción abierta.

La Biblioteca Macanaz abre 241 días al año y es gestionada por dos Bibliotecarios, con el apoyo de 5 becarios, que, en conjunto, cubren los turnos de mañana y tarde.

Coordinadas y unidas, física y orgánicamente, la Biblioteca Macanaz ofrece los mismos servicios mencionados anteriormente en la General.

AULAS DE INFORMÁTICA

El edificio donde se ubica la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Albacete dispone de dos aulas de informática, una exclusiva para el uso de docencia, con 30 equipos de última generación, que también está equipada con proyector para apoyo a la docencia del profesor, y otra que es de uso libre para los estudiantes.

Características de los equipos:

Aula informática dedicada a la docencia:

Nº Equipos	Procesador	Memoria	Disco
25	Pentium IV	1 Gb	Hasta 80 Gb

Aula informática de uso libre:

Nº Equipos	Procesador	Memoria	Disco
45	Pentium IV	2 Gb	Hasta 120 Gb

Además de los recursos materiales y servicios descritos hasta el momento, debe realizarse una mención especial a los servicios asociados a las nuevas tecnologías con los que cuentan los diversos Centros de la Universidad de Castilla-La Mancha y que han supuesto el desarrollo de múltiples herramientas informáticas que tiene por finalidad dar soporte en Internet a la docencia tradicional.

En este sentido, existen diversas aplicaciones que, cubriendo casi todas las tecnologías y plataformas existentes, permiten satisfacer la práctica totalidad de las funciones que resultarían necesarias para hacer posible la docencia virtual, respondiendo a nuevas necesidades que no se limitan al intercambio de información y documentos, sino que permiten la gestión completa e integrada de la docencia impartida usando entornos virtuales e Internet (e-learning). De éste modo, la Universidad de Castilla-La Mancha, ha decidido, en su continua evolución tecnológica, implantar WebCT y moodle como herramientas de teleformación, las herramientas que ha considerado más extendidas en cuanto a uso, más amplias en funcionalidades, y más cómodas y estandarizadas en desarrollo en todo el mundo.

Para asegurar el éxito en la implantación de Campus Virtual, la Universidad de Castilla-La Mancha ha puesto a disposición del proyecto su mejor capital humano, que se ha constituido en tres equipos dedicados a ámbitos concretos del desarrollo de proyectos e-learning:

Equipo Técnico

Encargado de las labores de desarrollo, programación e implementación de Campus Virtual, así como de dirigir el desarrollo del proyecto y coordinar las labores de formación y asistencia pedagógica prestadas por todos los equipos.

Equipo Pedagogo

Encargado de proporcionar asistencia pedagógica tanto al equipo técnico (en el desarrollo de cursos y plantillas) como al equipo de formación y docentes en general

Equipo de Formación

Encargado de dar formación periódica a docentes, alumnos y técnicos de apoyo a la docencia, así como de desarrollar manuales y prestar formación a varios niveles, según las necesidades de los docentes.

Estos recursos, junto a las cuentas de correo electrónico facilitadas a los alumnos (que resultan accesibles mediante web y POP3), permiten completar un programa de tele-formación que amplía de manera considerable las capacidades de docencia no presencial y hace factible la impartición simultánea de las enseñanzas propias de una titulación en los distintos Campus que integran la Universidad de Castilla-La Mancha.

Mantenimiento de recursos y servicios

Por último, señalar que, en la UCLM, el mantenimiento del equipamiento y de las instalaciones se realiza, respectivamente por el Área de Tecnología y Comunicaciones, perteneciente a Gerencia, y por la Oficina de Gestión de Infraestructuras, perteneciente al Vicerrectorado de Infraestructuras y Relaciones con Empresas.

El mantenimiento del equipamiento y las incidencias que pudiesen surgir con el mismo se gestiona a través del Centro de Atención al Usuario, donde, a través de la web o por petición telefónica, se centraliza la asistencia del servicio de Informática.

La Oficina de Gestión de Infraestructuras de la Universidad de Castilla-La Mancha se crea en 1985 con el objeto de gestionar la ejecución de las obras, la conservación y mantenimiento de los edificios, el equipamiento y mobiliario y, en fecha posterior se asume también la gestión del patrimonio.

La O.G.I tiene:

1. Un área técnica con un arquitecto director, un arquitecto técnico como adjunto técnico director, cuatro arquitectos técnicos y un ingeniero técnico.
2. Un área económico-patrimonial, con un adjunto económico director como coordinador

de la misma.

En cada campus (Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo) hay, además del arquitecto técnico, servicios administrativos y personal de mantenimiento. En total un equipo humano de 35 personas que desarrollan un trabajo que, esquemáticamente, enumeramos a continuación.

1. Proyectos de obras de nueva planta.
2. Proyectos en colaboración con otras administraciones.
3. Conservación y mantenimiento de edificios: mantenimiento de instalaciones y mantenimiento general cotidiano y obras de reparación y mantenimiento.
4. Mobiliario y equipamiento de centros: equipamiento de nuevos edificios y reposiciones o necesidades de completar mobiliario.
5. Gestión del patrimonio de la UCLM: inventario de bienes muebles e inmuebles y gestión legal y documental de los mismos.
6. Colaboración con otras áreas de la UCLM: actividades culturales, seguridad y salud laboral, documentación ...

7.2. Previsión de adquisición de recursos materiales y servicios necesarios.

Está en proceso de finalización la construcción de un edificio polivalente en el Campus de Albacete, lo que nos permitirá ampliar nuestras posibilidades para disponer de aulas y espacios de trabajo para los alumnos. Ello permitirá adecuar las necesidades de los Centros ante los nuevos planes de estudios, ya los nuevos títulos ofertados demandan una mayor utilización de medios informáticos y de espacios para revisión y seguimiento del rendimiento académico.

En referencia a la adquisición de recursos materiales y servicios necesarios no se estima necesario unos recursos o servicios nuevos para la impartición de los estudios del Máster que se presenta. En cualquier caso, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a través del contrato-programa que tiene con la propia Universidad de Castilla-La Mancha, define en cada ejercicio las necesidades de recursos para los estudios oficiales que en la misma se imparten. Para cualquier nueva necesidad que en el futuro tuviese que hacerse frente, si así ocurre, la Facultad tiene perfectamente establecido el sistema de adquisición y financiación de los recursos necesarios para satisfacer esa posible necesidad.

Dado que este Máster se ubica, como se ha señalado, en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y en dicho centro se han previsto los mecanismos necesarios para diseñar, gestionar y mejorar los servicios y recursos materiales que ofrece para el adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes se alude a los mismos. La Facultad, bien directamente o bien con el apoyo de los servicios generales de la UCLM de forma centralizada:

- Dispone de mecanismos que le permiten obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Cuenta con procedimientos que le facilitan información sobre sus sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.

- Tiene organizado el sistema para controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua su política y actuaciones relacionadas con su personal administrativo y de servicios.
- Ha establecido cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los recursos materiales y los servicios.
- Dispone de los procedimientos para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los recursos materiales y los servicios.
- Cuenta con procedimientos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y en la prestación de los servicios.
- Dispone de un procedimiento (cómo, quién, cuándo) para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

Para cumplir estas funciones, el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Facultad cuenta con una serie de procedimientos documentados. De los mismos en este Máster se consideran el Proceso para la elaboración y revisión de la política y los objetivos de calidad PG-1.0-01/03; Proceso de asunción de la responsabilidad por el equipo de dirección PG-1.0-02/03; Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias PG-1.0-03/03; Proceso para la gestión de los servicios PG-1.4-01/03; Proceso para la gestión de los recursos materiales PG-1.4-02/03; Proceso para la gestión y mantenimiento de proveedores PG-1.4-03/03 y el proceso de indicadores.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles.

La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de Toledo, lugar donde se impartirá el título de Máster que se propone cuenta, con los siguientes medios con equipamiento informático y audiovisual totalmente renovado, en espacios compartidos de campus:

- 1 Salón de Prensa, con capacidad de 30 personas
- 1 Salón de Conferencias, con capacidad de 82 personas
- 1 Sala de Óculos, con capacidad de 88 personas
- 1 Aula Magna con capacidad de 140 personas

Los despachos de administración general y apoyo a la gestión son:

- 3 Despachos del Equipo de Dirección
- 1 Despacho de Gestión Económica
- 2 Despachos de Apoyo a la Docencia
- 1 Despacho de Apoyo Informático
- 1 Sala de reprografía
- 1 Despacho de la Delegación de estudiantes
- 1 Oficina de Relaciones Externas (prácticas externas y relaciones internacionales)
- 1 Sala de reuniones del profesorado

El número de despachos donde se ubica el profesorado de la Facultad es de 40 despachos, con puestos de trabajo totalmente completos para todos los profesores.

El edificio cuenta con puntos de red wi-fi que dan cobertura a la totalidad de instalaciones del Centro. Todas las aulas tienen acceso a Internet y cuentan con ordenador para el profesor y cañón de videoproyección.

La totalidad de aulas disponibles en el Edificio donde está ubicada la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de Toledo son las siguientes, todas ellas adaptadas a puestos para discapacitados:

- Aula SP 1.2: 102 plazas.
- Aula SP 1.5: 62 plazas.
- Aula SP 2.2: 102 plazas.
- Aula SP 2.3: 108 plazas.
- Aula SP 2.4: 154 plazas.
- Aula SP 3.2: 120 plazas.
- Aula SP 3.3: 107 plazas
- Aula SP 3.4: 170 plazas
- Aula MD 1.4: 107 plazas
- Aula MD 1.5: 90 plazas
- Seminario MD 1.6: 30 plazas
- Seminario MD 1.7: 35 plazas
- Seminario MD 0.5: 25 plazas
- Seminario MD 0.6: 25 plazas
- Aula SP 1.1: 20 plazas

BIBLIOTECA

En la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de Toledo se encuentra la Biblioteca General del Campus de Toledo.

Las principales características que posee la biblioteca (datos 2006) son:

Materiales bibliográficos

- 174.579 ejemplares de libros, monografías.
- 55.540 libros electrónicos.
- 2340 títulos de revistas.
- 11626 suscripciones abiertas.
- 16.331 suscripciones a revistas electrónicas.
- 11510 Microformas.
- 3831 CD rom, disquetes.
- 2434 Registros sonoros.

- 1505 Videos y DVDs.
- 470 Material cartográfico.

Equipamiento de la Biblioteca General

- 16 puestos de lectura
- 4 salas para trabajos en grupo
- 3 ordenadores de uso público
- 8 ordenadores portátiles para uso público
- 3 fotocopadoras de uso público
- 3 escáner de uso público
- 1 máquina de autopréstamo

Servicios ofertados

- ~~At~~ Lectura en sala.
- Salas para trabajos en grupo.
- Adquisición de libros (fondos de centros y desideratas en biblioteca).
- Información bibliográfica y búsquedas bibliográficas
- Préstamo y reserva de documentos
- Préstamo interbibliotecario e intercampus.
- Formación de usuarios/Visitas guiadas.
- Sugerencias y reclamaciones. Desideratas.
- Infraestructura para uso de portátiles propios.
- Préstamo de portátiles y otros materiales no bibliográficos
- Alerta informativa (a través de DialNet o de la propia biblioteca).
- Información de novedades (a través de la lista de distribución de la Biblioteca).
- Consulta a la base de datos en línea. OPAC. Digital Sender
-

Personal de la Biblioteca

- ~~41~~ 19 bibliotecarios y personal de administración.
- ~~42~~ 21 estudiantes con beca de colaboración.

AULAS DE INFORMÁTICA

El edificio donde se ubica la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de Toledo dispone de dos aulas de informática, una exclusiva para el uso de docencia, con 20 equipos de última generación, que también está equipada con proyector para apoyo a la docencia del profesor, y otra que es de uso libre para los estudiantes.

Características de los equipos:

Aula informática dedicada a la docencia:

Nº Equipos	Procesador	Memoria	Disco
25	Pentium IV	128 Mb	Hasta 80 Gb

Aula informática de uso libre:

Nº Equipos	Procesador	Memoria	Disco
33	Pentium	2 Gb	Hasta 100 Gb

Además de los recursos materiales y servicios descritos hasta el momento, debe realizarse una mención especial a los servicios asociados a las nuevas tecnologías con los que cuentan los diversos Centros de la Universidad de Castilla-La Mancha y que han supuesto el desarrollo de múltiples herramientas informáticas que tiene por finalidad dar soporte en Internet a la docencia tradicional.

En este sentido, existen diversas aplicaciones que, cubriendo casi todas las tecnologías y plataformas existentes, permiten satisfacer la práctica totalidad de las funciones que resultarían necesarias para hacer posible la docencia virtual, respondiendo a nuevas necesidades que no se limitan al intercambio de información y documentos, sino que permiten la gestión completa e integrada de la docencia impartida usando entornos virtuales e Internet (e-learning). De éste modo, la Universidad de Castilla-La Mancha, ha decidido, en su continua evolución tecnológica, implantar WebCT y moodle como herramientas de teleformación, las herramientas que ha considerado más extendidas en cuanto a uso, más amplias en funcionalidades, y más cómodas y estandarizadas en desarrollo en todo el mundo.

Para asegurar el éxito en la implantación de Campus Virtual, la Universidad de Castilla-La Mancha ha puesto a disposición del proyecto su mejor capital humano, que se ha constituido en tres equipos dedicados a ámbitos concretos del desarrollo de proyectos e-learning:

Equipo Técnico

Encargado de las labores de desarrollo, programación e implementación de Campus Virtual, así como de dirigir el desarrollo del proyecto y coordinar las labores de formación y asistencia pedagógica prestadas por todos los equipos.

Equipo Pedagogo

Encargado de proporcionar asistencia pedagógica tanto al equipo técnico (en el desarrollo de cursos y plantillas) como al equipo de formación y docentes en general

Equipo de Formación

Encargado de dar formación periódica a docentes, alumnos y técnicos de apoyo a la docencia, así como de desarrollar manuales y prestar formación a varios niveles, según las necesidades de los docentes.

Estos recursos, junto a las cuentas de correo electrónico facilitadas a los alumnos (que resultan accesibles mediante web y POP3), permiten completar un programa de tele-formación que amplía de manera considerable las capacidades de docencia no presencial y hace factible la impartición simultánea de las enseñanzas propias de una titulación en los distintos Campus que integran la Universidad de Castilla-La Mancha.

Mantenimiento de recursos y servicios

Por último, señalar que, en la UCLM, el mantenimiento del equipamiento y de las instalaciones se realiza, respectivamente por el Área de Tecnología y Comunicaciones, perteneciente a Gerencia, y por la Oficina de Gestión de Infraestructuras, perteneciente al Vicerrectorado de Infraestructuras y Relaciones con Empresas.

El mantenimiento del equipamiento y las incidencias que pudiesen surgir con el mismo se gestiona a través del Centro de Atención al Usuario, donde, a través de la web o por petición telefónica, se centraliza la asistencia del servicio de Informática.

La Oficina de Gestión de Infraestructuras de la Universidad de Castilla-La Mancha se crea en 1985 con el objeto de gestionar la ejecución de las obras, la conservación y mantenimiento de los edificios, el equipamiento y mobiliario y, en fecha posterior se asume también la gestión del patrimonio.

La O.G.I tiene:

1. Un área técnica con un arquitecto director, un arquitecto técnico como adjunto técnico director, cuatro arquitectos técnicos y un ingeniero técnico.
2. Un área económico-patrimonial, con un adjunto económico director como coordinador

de la misma.

En cada campus (Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo) hay, además del arquitecto técnico, servicios administrativos y personal de mantenimiento. En total un equipo humano de 35 personas que desarrollan un trabajo que, esquemáticamente, enumeramos a continuación.

1. Proyectos de obras de nueva planta.
2. Proyectos en colaboración con otras administraciones.
3. Conservación y mantenimiento de edificios: mantenimiento de instalaciones y mantenimiento general cotidiano y obras de reparación y mantenimiento.
4. Mobiliario y equipamiento de centros: equipamiento de nuevos edificios y reposiciones o necesidades de completar mobiliario.
5. Gestión del patrimonio de la UCLM: inventario de bienes muebles e inmuebles y gestión legal y documental de los mismos.
6. Colaboración con otras áreas de la UCLM: actividades culturales, seguridad y salud laboral, documentación ...

7.2. Previsión de adquisición de recursos materiales y servicios necesarios.

En referencia a la adquisición de recursos materiales y servicios necesarios no se estima necesario unos recursos o servicios nuevos para la impartición de los estudios del Máster que se presenta. En cualquier caso, la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de Toledo, a través del contrato-programa que tiene con la propia Universidad de Castilla-La Mancha, define en cada ejercicio las necesidades de recursos para los estudios oficiales que en la misma se imparten. Para cualquier nueva necesidad que en el futuro tuviese que hacerse frente, si así ocurre, la Facultad tiene perfectamente establecido el sistema de adquisición y financiación de los recursos necesarios para satisfacer esa posible necesidad.

Dado que este Máster se ubica, como se ha señalado, en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y en dicho centro se han previsto los mecanismos necesarios para diseñar, gestionar y mejorar los servicios y recursos materiales que ofrece para el adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes se alude a los mismos. La Facultad, bien directamente o bien con el apoyo de los servicios generales de la UCLM de forma centralizada:

- Dispone de mecanismos que le permiten obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Cuenta con procedimientos que le facilitan información sobre sus sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.

- Tiene organizado el sistema para controlar, revisar periódicamente y mejorar de forma continua su política y actuaciones relacionadas con su personal administrativo y de servicios.
- Ha establecido cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora de los recursos materiales y los servicios.
- Dispone de los procedimientos para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con los recursos materiales y los servicios.
- Cuenta con procedimientos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y en la prestación de los servicios.
- Dispone de un procedimiento (cómo, quién, cuándo) para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

Para cumplir estas funciones, el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Facultad cuenta con una serie de procedimientos documentados. De los mismos en este Máster se consideran el Proceso para la elaboración y revisión de la política y los objetivos de calidad PG-1.0-01/03; Proceso de asunción de la responsabilidad por el equipo de dirección PG-1.0-02/03; Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias PG-1.0-03/03; Proceso para la gestión de los servicios PG-1.4-01/03; Proceso para la gestión de los recursos materiales PG-1.4-02/03; Proceso para la gestión y mantenimiento de proveedores PG-1.4-03/03 y el proceso de indicadores.