

6.2. OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

La Universidad de Jaén dispone de dos Servicios encargados de la realización de tareas administrativas y de apoyo a la docencia.

Por un lado, el Servicio de Gestión Académica, el cual, desarrolla funciones relativas a estudiantes, ordenación académica y planes de estudios, así como de los/las responsables de la Dirección de los Centros, gestiona las enseñanzas regladas y no regladas, incluido el acceso y admisión a las mismas y los correspondientes títulos, proporciona soporte administrativo a los Equipos de Dirección de los Centros, y presta servicio a todos los sectores de la Comunidad Universitaria.

El Servicio da cobertura a todas las titulaciones de Grado y Posgrado de forma centralizada y cuenta con una estructura de personal que a continuación se detalla.

En esa estructura, sí hemos considerado conveniente distinguir los puestos que están localizados en cada uno de los Campus de Jaén y Linares.

SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Funciones:

Relativas a estudiantes, ordenación académica y planes de estudios, así como la gestión de las enseñanzas regladas y no regladas, incluido el acceso y admisión a las mismas y los correspondientes títulos, proporciona soporte administrativo a los Equipos de Dirección de los Centros, y presta servicio a todos los sectores de la comunidad universitaria.

Categoría del funcionario/Nº de efectivos	Campus		Total
	Jaén	Linares	
Jefe de servicio	1		
Jefe de planificación y coordinación de procesos	4	1	
Jefe de sección	4	2	
Jefe de secretaría	10	2	
Jefe de negociado	23	1	
Puesto base	17		
Total	59	6	65

Antigüedad media del personal: 14.8 años

Por otro lado, además de lo anterior, creemos conveniente completar dicha información con la relativa al Servicio de Atención y Ayuda al Estudiante, el cual, comparte también las competencias relativas a estudiantes además de encargarse de procesos tales como becas, prácticas en empresas, empleo, etc.

SERVICIO DE ATENCIÓN Y AYUDA AL ESTUDIANTE

Funciones.

Prestar ayuda a los estudiantes para que:

- Obtengan una beca o ayuda que le facilite el acceso o continuación de sus estudios.
- Consigan una práctica en empresa que complemente su formación universitaria y mejore su empleabilidad.
- Tengan una experiencia de movilidad internacional que le proporcione importantes beneficios culturales, académicos y profesionales.
- Dispongan de los conocimientos y herramientas que le doten de autonomía para hacer más eficiente la búsqueda de empleo.
- Participen en actividades de voluntariado a través de las diferentes asociaciones y organizaciones no gubernamentales de la provincia.
- No encuentren dificultades que impidan o menoscaben el acceso y permanencia en nuestra universidad a los estudiantes con discapacidad.

Categoría /Nº de efectivos	Campus
	Jaén
FUNCIONARIO	
Jefe de servicio	1
Gestor de empleo	2
Jefe de sección	3
Jefe de negociado	4
Puesto base	6
LABORAL	
Titulado superior	2
Total	18

Antigüedad media del personal: 8.6 años

La Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos, dependiente de Gerencia, se encarga de la gestión de las actividades de los departamentos, prestándoles asesoramiento, apoyo técnico y administrativo para facilitar el desarrollo de las tareas académicas, económicas e investigadoras de los mismos. Para la implantación del Grado en Ingeniería Mecánica se cuenta con 14 jefes de Negociado, miembros de esta Unidad, que desarrollan su actividad en los siguientes departamentos: Administración de Empresas, Contabilidad y Sociología; Ciencias de la Salud; Estadística e Investigación Operativa; Física; Informática; Ingeniería Electrónica y Automática; Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría; Ingeniería Gráfica, Diseño y Proyectos; Ingeniería de Telecomunicación; Ingeniería Eléctrica; Ingeniería Mecánica y Minera; Ingeniería Química Ambiental y de los Materiales; Química Física y Analítica y Matemáticas.

Finalmente, hay que indicar la contribución de la Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos, la cual da apoyo técnico y cualificado a la docencia e investigación en los departamentos.

Adicionalmente a la información facilitada en la Memoria, se incluye la siguiente información sobre personal de apoyo a la docencia:

Categoría del funcionario/Nº de efectivos	Campus		Total
	Jaén	Linares	
Jefe de negociado apoyo a Departamentos (Funcionario)	33	2	
Técnico de grado medio (Laboral)	1		
Técnico especialista de laboratorio (Laboral)	7	5	
Total	41	7	48

Antigüedad media del personal: 11.19 años